



---

# dashBIRD Studio 2.6

Benutzerhandbuch

---

Dokumentversion vom 30. 06. 2026

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Über diese Dokumentation .....</b>	<b>4</b>
1.1	Änderungshistorie.....	4
1.2	Zielgruppe und Voraussetzungen .....	4
1.3	Hinweise und Konventionen .....	4
<b>2</b>	<b>Datenanbindungen .....</b>	<b>6</b>
2.1	Datenanbindung erstellen.....	6
2.1.1	JDBC .....	7
2.2	Datenanbindung editieren .....	8
2.3	Datenanbindung freigeben .....	9
2.4	Datenanbindung duplizieren .....	10
2.5	Datenanbindung löschen .....	11
<b>3</b>	<b>Datensets.....</b>	<b>13</b>
3.1	Datenset erstellen .....	13
3.1.1	MySQL.....	14
	Grafisch.....	14
	Direkt .....	17
3.2	Datenset editieren .....	17
3.3	Datenset freigeben.....	18
3.4	Datenset duplizieren.....	19
3.5	Datenset löschen.....	20
3.6	Abfrageparameter.....	21
3.6.1	Dashboardparameter .....	21
3.6.2	Datumsregeln .....	22
3.6.3	Nutzerinformationen .....	22
<b>4</b>	<b>Dashboards .....</b>	<b>23</b>
4.1	Dashboard erstellen.....	23
4.2	Dashboard editieren .....	26
4.3	Dashboard freigeben .....	26
4.4	Dashboards duplizieren.....	28
4.5	Dashboard löschen .....	28

4.6	Dashboardparameter .....	29
4.6.1	Abfrageparameter .....	29
4.6.2	Parameter in Optionen .....	30
4.6.3	Parameter erstellen .....	30
4.6.4	Parameter setzen .....	31
4.6.5	Parameter löschen .....	32
4.7	Farbpaletten .....	33
4.7.1	Farbpalette erstellen .....	34
4.7.2	Farbpalette verwenden .....	35
4.7.3	Farbpalette teilen .....	35
4.7.4	Farbpalette duplizieren .....	36
4.7.5	Farbpalette löschen .....	37
4.8	Verlinken von Detail-Dashlets .....	38
4.9	Export .....	40
4.9.1	Export vom gesamten Dashboard .....	40
4.9.2	Export eines einzelnen Dashlets .....	40
<b>5</b>	<b>Konfiguration .....</b>	<b>42</b>
5.1	dashBIRD Studio Eigenschaften .....	42
<b>6</b>	<b>Verfügbare Parameter .....</b>	<b>43</b>
6.1	Datumsregeln .....	43
6.2	Nutzerinformationen .....	44

# 1 Über diese Dokumentation

## 1.1 Änderungshistorie

Datum	Version	Änderungsbeschreibung	Änderung von
08.04.2021	v0.1	Initialer Stand der <b>dashBIRD Studio</b> 1.0 Dokumentation	Team TRADUI
21.07.2021	v0.2	Anpassung an <b>dashBIRD Studio</b> 1.0.3	Team TRADUI
10.02.2022	v0.3	Anpassung an <b>dashBIRD Studio</b> 1.1.0	Team TRADUI
15.02.2023	v0.4	Anpassung an <b>dashBIRD Studio</b> 2.0.0	Team TRADUI
26.09.2023	v0.5	Anpassung an <b>dashBIRD Studio</b> 2.2.0	Team TRADUI
22.05.2025	v0.6	Anpassung an <b>dashBIRD Studio</b> 2.4.0	Team TRADUI
30.01.2026	v0.7	Anpassung an <b>dashBIRD Studio</b> 2.6.0	Team TRADUI

## 1.2 Zielgruppe und Voraussetzungen

Die vollständige **dashBIRD Studio** Dokumentation ist in zwei Handbücher aufgeteilt:

1. Das **Benutzerhandbuch** ...ist für den Endanwender gedacht.
2. Das **Administrationshandbuch** ... befasst sich mit der Installation, der Einrichtung, der Wartung und dem Betrieb des **dashBIRD Studio**.

## 1.3 Hinweise und Konventionen

### Tipp

Dieser Block hebt Informationen hervor, die bspw. zeit- oder ressourcenschonende Verfahren oder Best Practices erläutern.

**Information**

In diesem Block werden Informationen von besonderer Bedeutung oder besonderem Interesse hervorgehoben.

**Hinweis**

Dieser Block weist auf zu beachtende Informationen hin oder warnt vor Stolperfallen. Bitte lesen Sie diese Blöcke aufmerksam!

**Achtung**

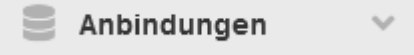
Diese Hinweise deuten auf Informationen hin, die bei Missachtung oder falscher Nutzung zu Fehlfunktion der Software oder Löschung von relevanten Daten führen können.

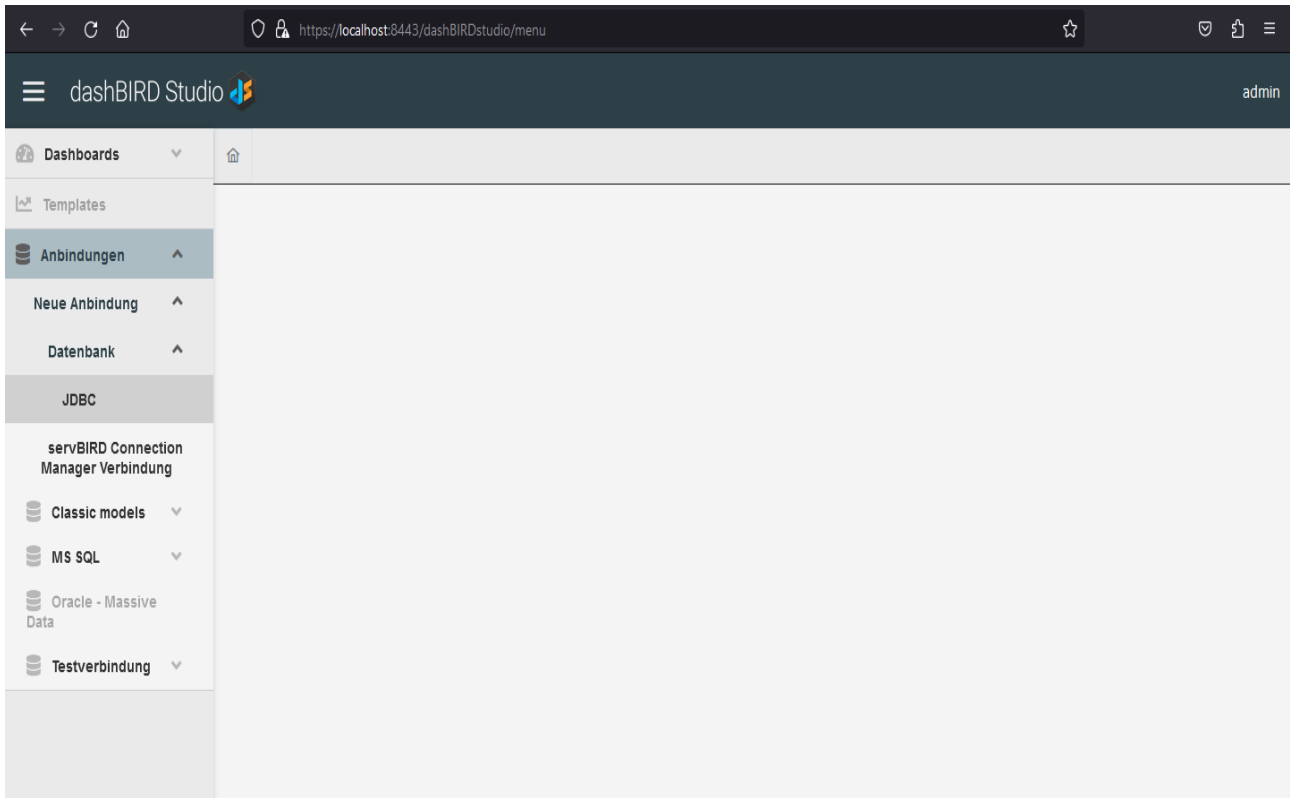
**Beispiel**

In diesem Block wird ein Beispiel zum jeweiligen Kontext aufgeführt.


## 2 Datenanbindungen

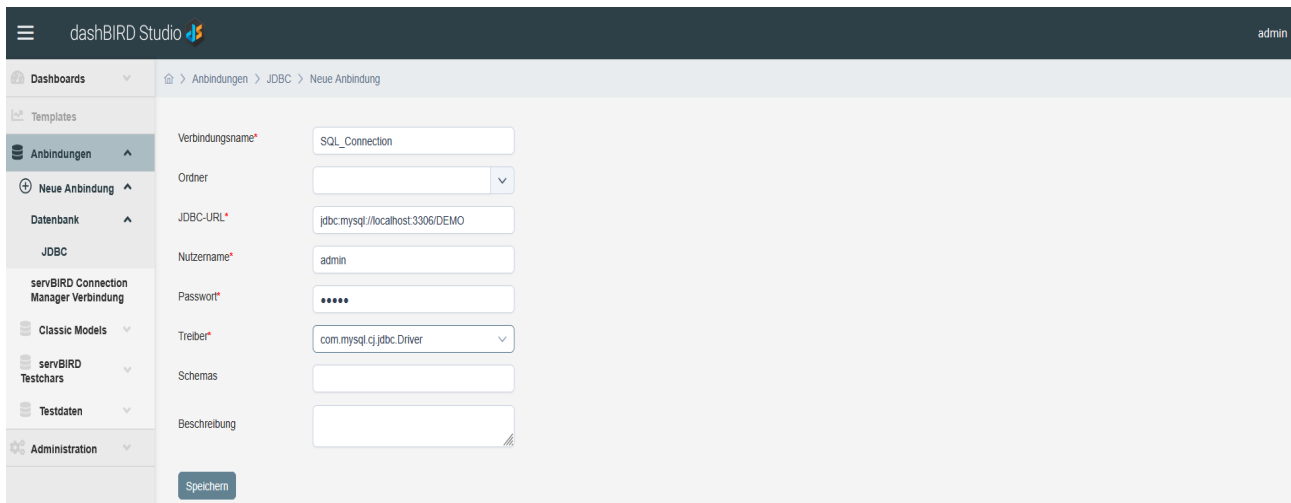
### 2.1 Datenanbindung erstellen

1. Auf  im linken Menü klicken oder (per Rechtsklick) das Kontextmenü für neue Anbindungen öffnen.
2. Typ der neuen Datenanbindung auswählen und anklicken.



Ein neues Fenster wird angezeigt mit einem Formular für eine neue Anbindung.

1. Daten der neuen Anbindung im Formular eintragen.
2. Zum Abschluss  drücken um die neue Anbindung zu speichern.



### 2.1.1 JDBC

- **Verbindungsname:** Name der neuen Datenanbindung
- **Ordner:** Name des Ordners, in dem die Datenanbindung angezeigt werden soll.
- **JDBC-URL:** Adresse unter der die Datenbank erreichbar ist.
- **Nutzername:** Nutzername mit dem auf die Datenbank zugegriffen werden soll.
- **Passwort:** Passwort mit dem auf die Datenbank zugegriffen werden soll.
- **Treiber:** Name des Treibers, der für den Zugriff auf die Datenbank verwendet werden soll. Treiber müssen von Administrator auf dem Server deployed werden, um verfügbar zu sein.
- **Schemas:** Komma-separierte Liste an Filterausdrücken um Datenbankschemas zu filtern.
  - Der Name eines Schemas in der Datenbank muss zu einem der angegebenen Ausdrücke passen, um im Studio angezeigt zu werden.
  - Wird das Feld leer gelassen, so werden alle Schemas angezeigt.
  - Als Wildcard-Symbol wird '%' benutzt. Zum Beispiel filtert der Ausdruck '%USER%' alle Schemas raus, die nicht den String 'USER' enthalten.
- **Beschreibung:** Beschreibung der neuen Datenanbindung.

#### servBIRD Connection Manager Verbindung

- **Verbindungsname:** Name der neuen Datenanbindung
- **Ordner:** Wie JDBC
- **Anbindung:** Verbindung aus dem servBIRD Connection Manager, die verwendet werden soll.
- **Schemas:** Wie JDBC


#### Hinweis

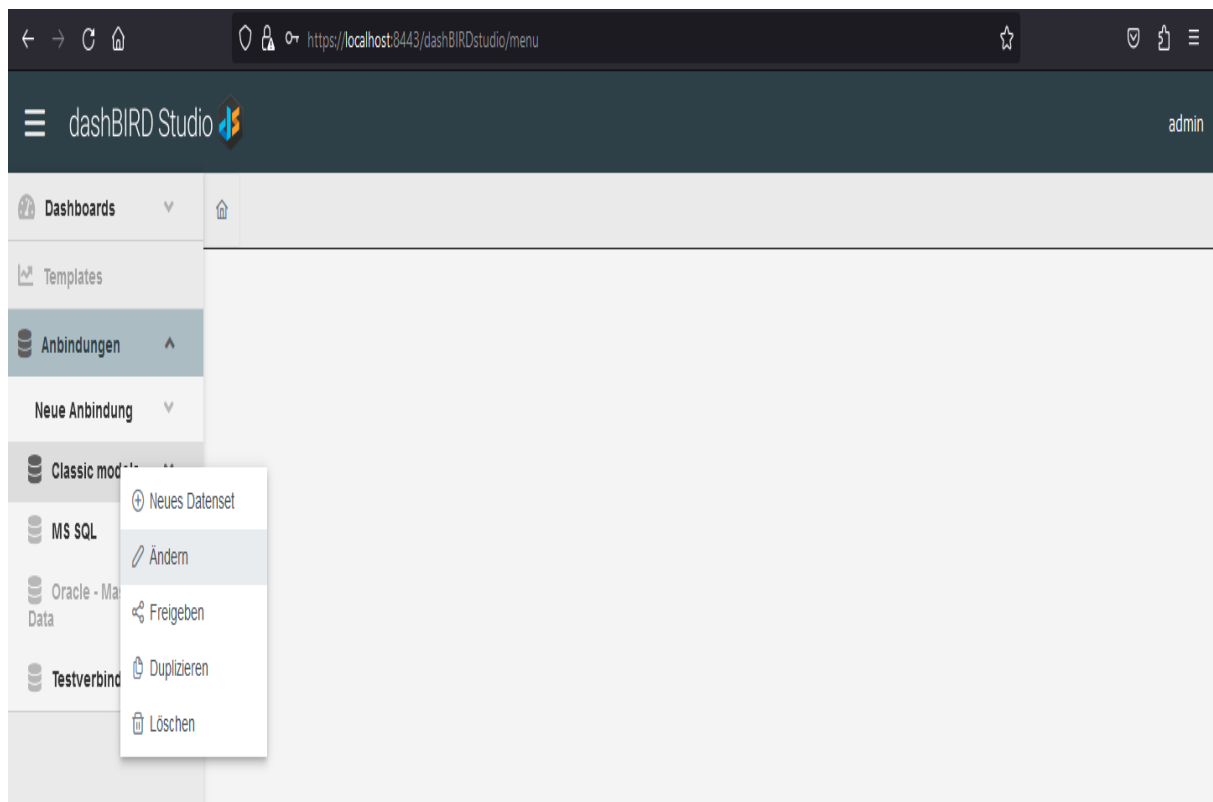
Nutzer mit der entsprechenden Berechtigung können Datenanbindungen erstellen.

**Hinweis**

Admins können Datenanbindungen erstellen.

## 2.2 Datenanbindung editieren

1. Per Rechtsklick auf den Eintrag einer Datenanbindung im linken Menü das Kontextmenü der Anbindung öffnen.
2. Klick auf  **Ändern** .



3. Änderungen im Formular der Anbindung vornehmen.
4. Zum Abschluss **Speichern** drücken um die editierte Anbindung zu speichern.

**Hinweis**

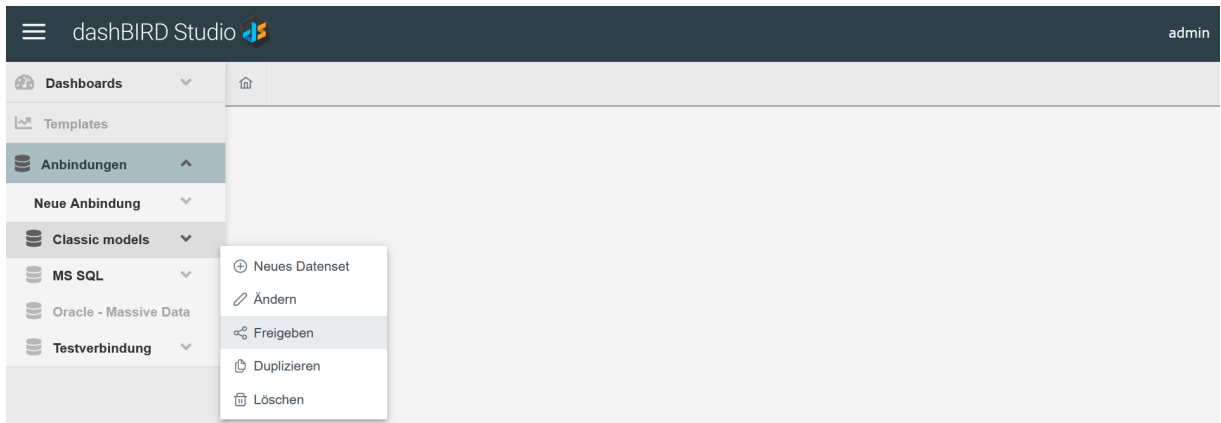
Admins können alle Anbindungen editieren.

**Hinweis**

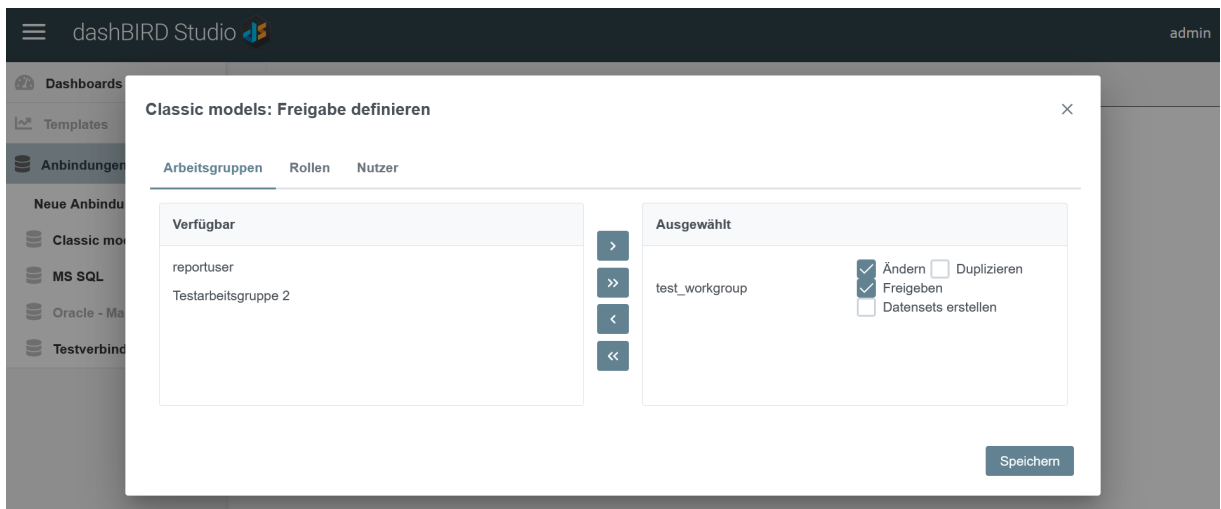
Nutzer können Anbindungen editieren, die sie selbst erstellt haben, oder für die sie Berechtigung zum Editieren erhalten haben.

## 2.3 Datenanbindung freigeben

1. Rechtsklick auf die gewünschte Datenanbindung im linken Menü.
2. Klick auf **Freigeben** im geöffneten Kontextmenü der Anbindung.




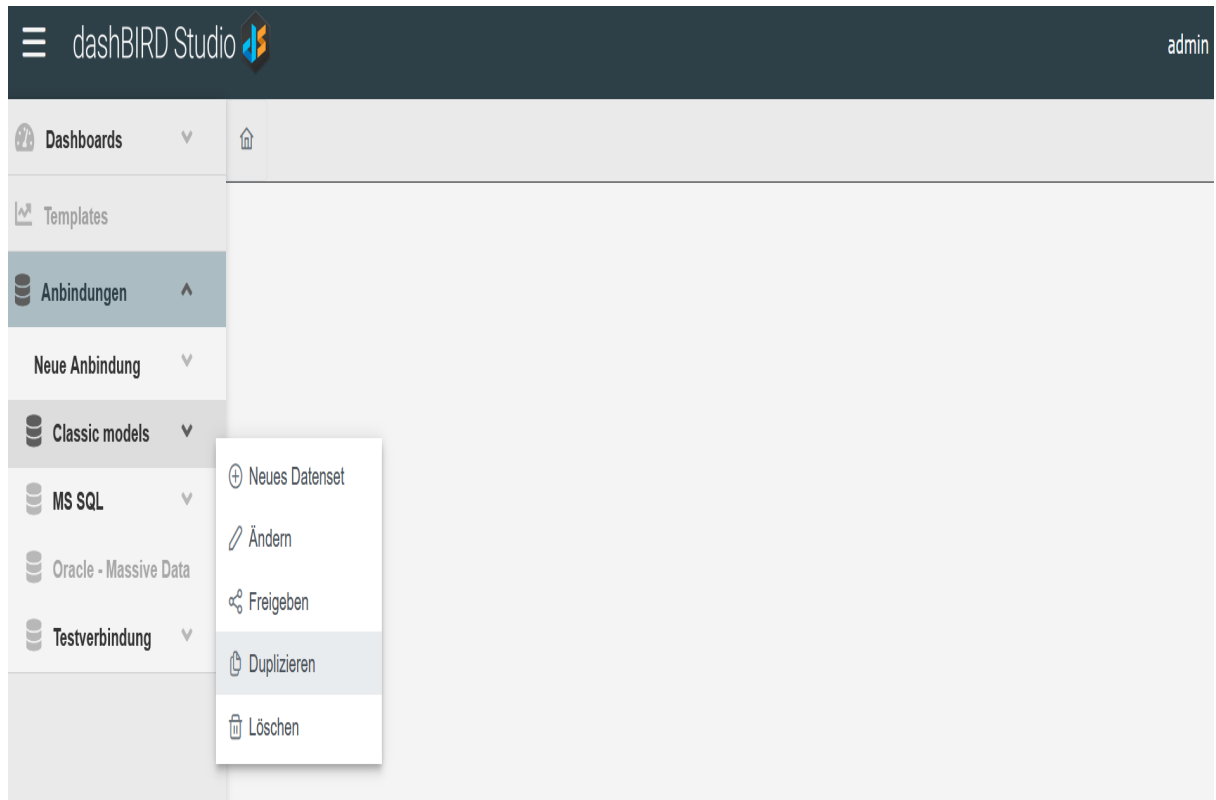
3. Unter dem Reiter **Arbeitsgruppen** die Arbeitsgruppen auswählen, für die die Anbindung freigeben werden soll.
4. Falls dazu berechtigt, unter den Reitern **Rollen** und **Nutzer** die Rollen und Nutzer auswählen, für die die Anbindung freigeben werden soll.
5. Nach der Auswahl erscheint das Freigabeziel in der rechten Liste, wo zusätzlich Berechtigungen für das Ändern, Duplizieren und weitere Freigeben sowie erstellen von Datensets mit der Anbindung erteilt werden können.



6. Auf **Speichern** drücken, um den Dialog zu schließen.

## 2.4 Datenanbindung duplizieren

1. Rechtsklick auf die gewünschte Anbindung im linken Menü.
2. Klick auf  **Duplizieren** im geöffneten Kontextmenü der Anbindung.



3. Anbindungsmaske öffnet sich mit den Einstellungen der duplizierten Anbindung.
4. Gewünschte Änderungen vornehmen und Anbindung unter neuem Namen abspeichern.


### Hinweis

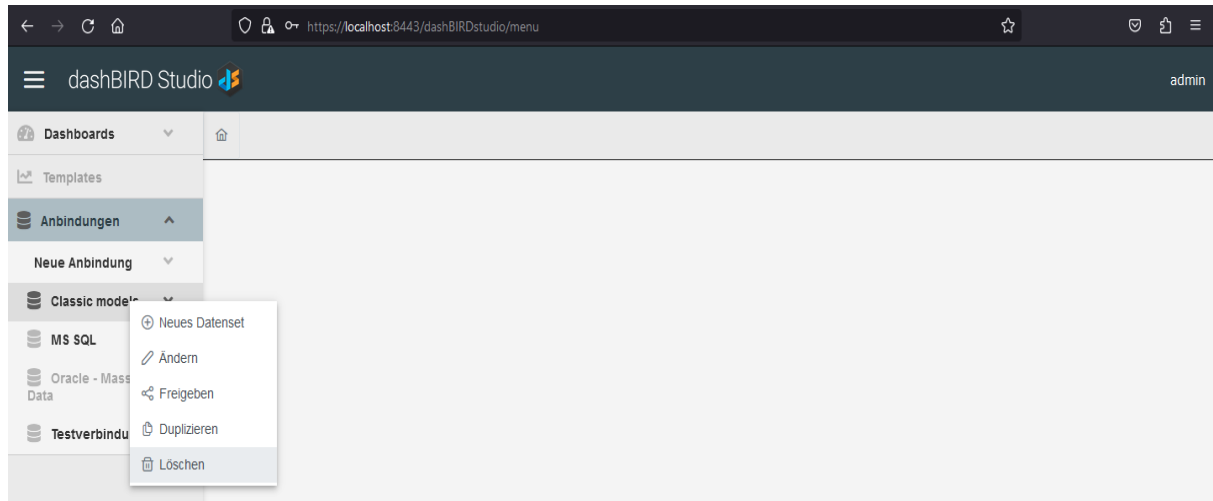
Nutzer können nur Anbindungen duplizieren, die sie auch selbst erstellt haben, oder für die sie die entsprechende Berechtigung haben.

### Hinweis

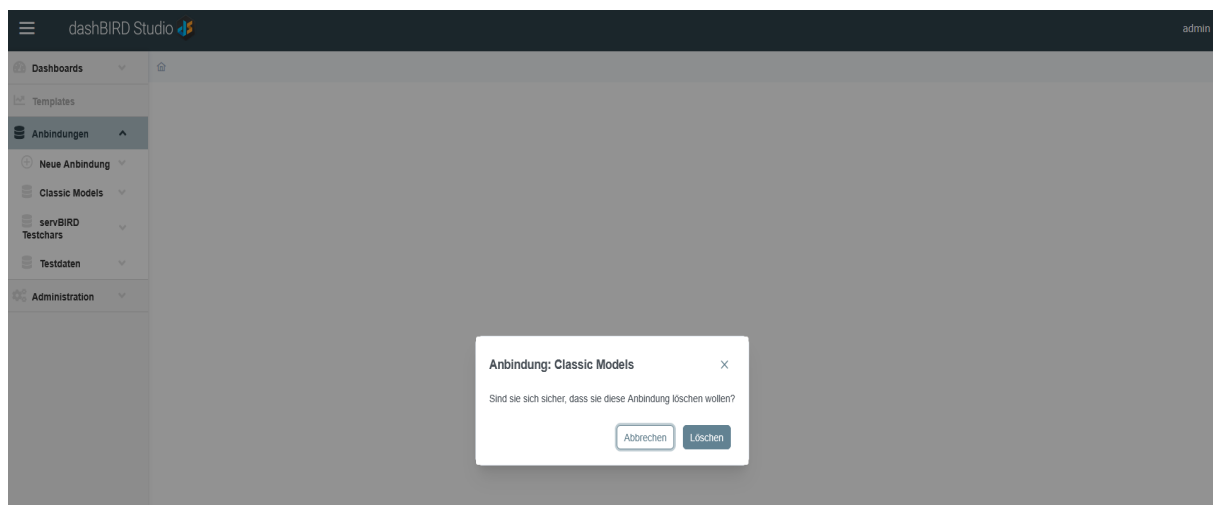
Administratoren können alle Anbindungen duplizieren.

## 2.5 Datenanbindung löschen

1. Per Rechtsklick auf den Eintrag einer Datenanbindung im linken Menü das Kontextmenü der Anbindung öffnen.
2. Klick auf  **Löschen** .



3. Bestätigungsdialog öffnet sich. Löschen mit Klick auf  bestätigen.



### Hinweis


Nutzer können nur Anbindungen löschen, die sie auch selbst erstellt haben.

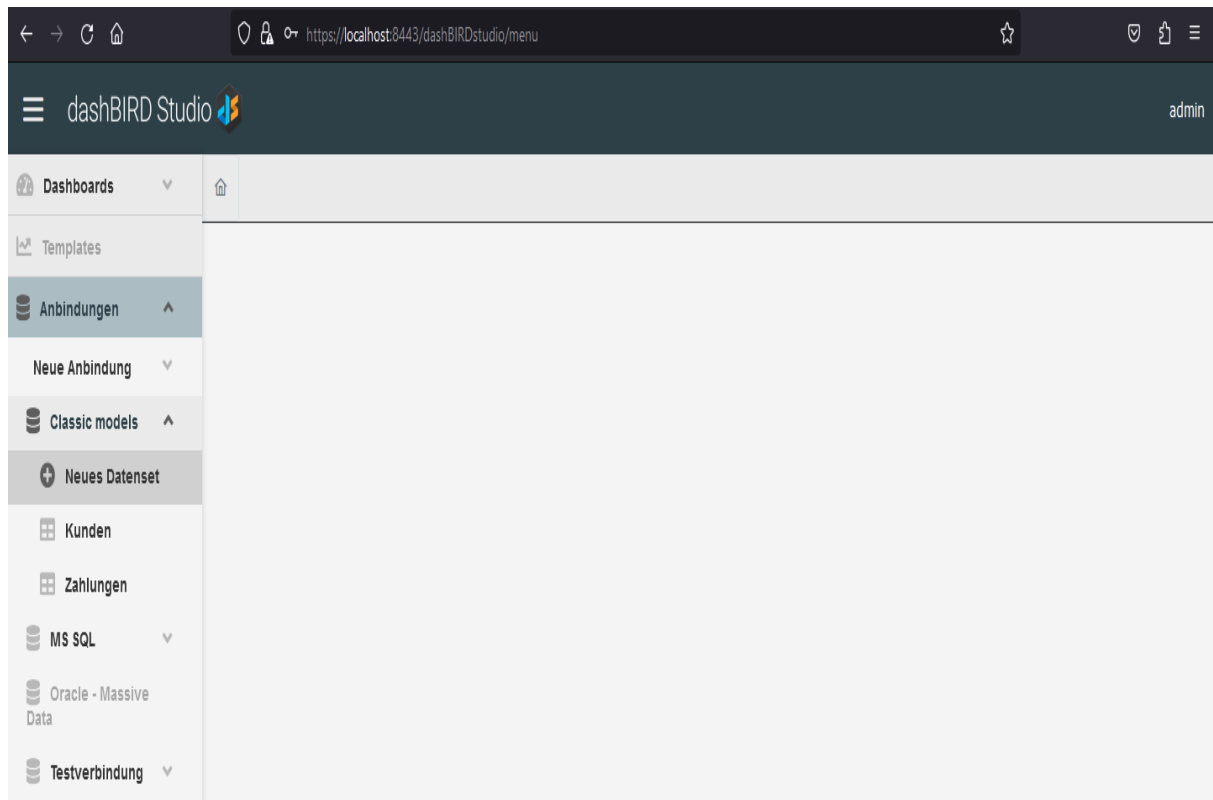
**Hinweis**

Administratoren können alle Anbindungen löschen.

## 3 Datensets

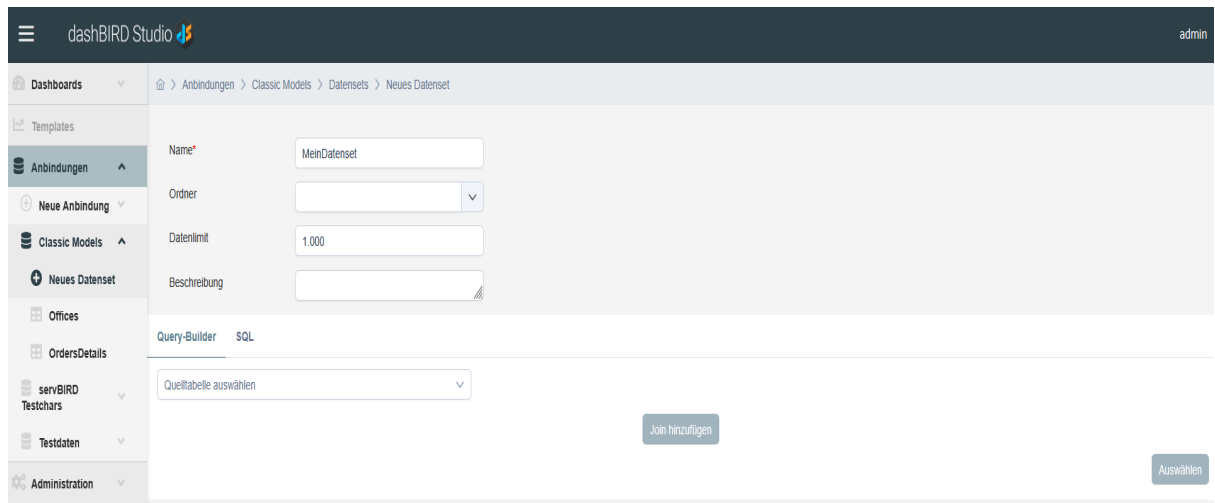
### 3.1 Datenset erstellen

1. Im linken Menü eine Anbindung per Klick aufklappen oder (per Rechtsklick) das Kontextmenü dieser Anbindung öffnen.
2.  drücken.



3. Im Formular des neuen Datensets Name, Ordner, Datenlimit, Beschreibung und weitere Einstellungen eintragen.

Das für ein Datenlimit festgelegte Datenlimit begrenzt die Anzahl der Datenbankeinträge, die maximal bei der Verwendung vom Datenset abgerufen werden.  
Bei einem Datenlimit von 0 findet keine Begrenzung statt.  
Der Standardwert kann in den dashBIRD-Studio Einstellungen festgelegt werden.



4. Zum Abschluss **Speichern** drücken um das neue Datenset zu speichern.

#### Hinweis

Admins können Datensets erstellen.

#### Hinweis

Nutzer mit der entsprechenden Berechtigung können Datensets erstellen.

### 3.1.1 MySQL

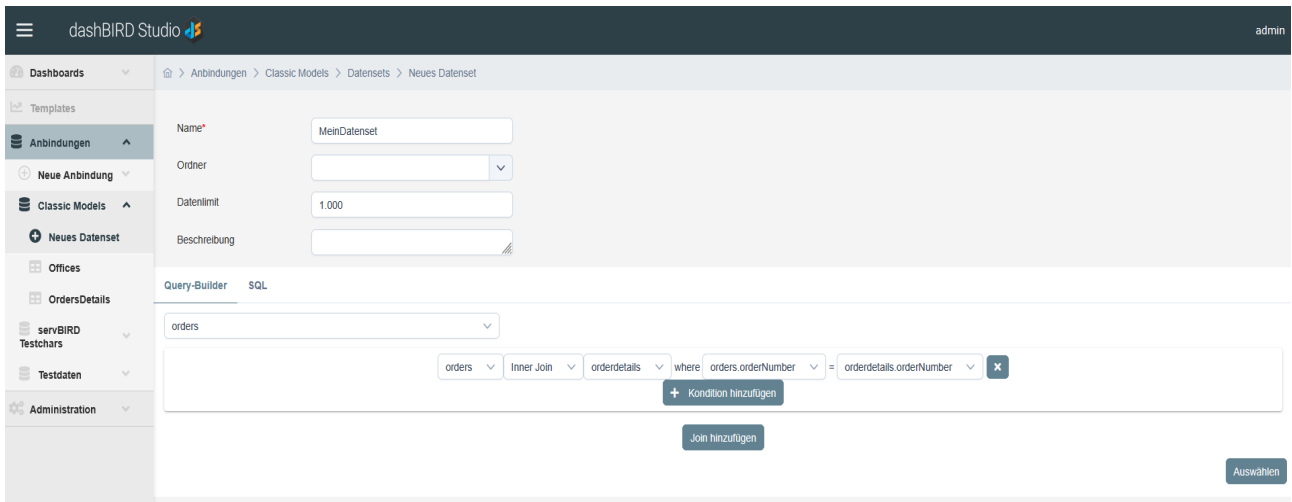
Das Formular zum Erstellen eines MySQL-Datensets verfügt über zwei mögliche Wege, die Abfrage zur Lieferung der gewünschten Daten zu definieren.

#### Grafisch

Unter dem Reiter **Query-Builder** kann eine vereinfachte Abfrage über grafische Bedienelemente erstellt werden.

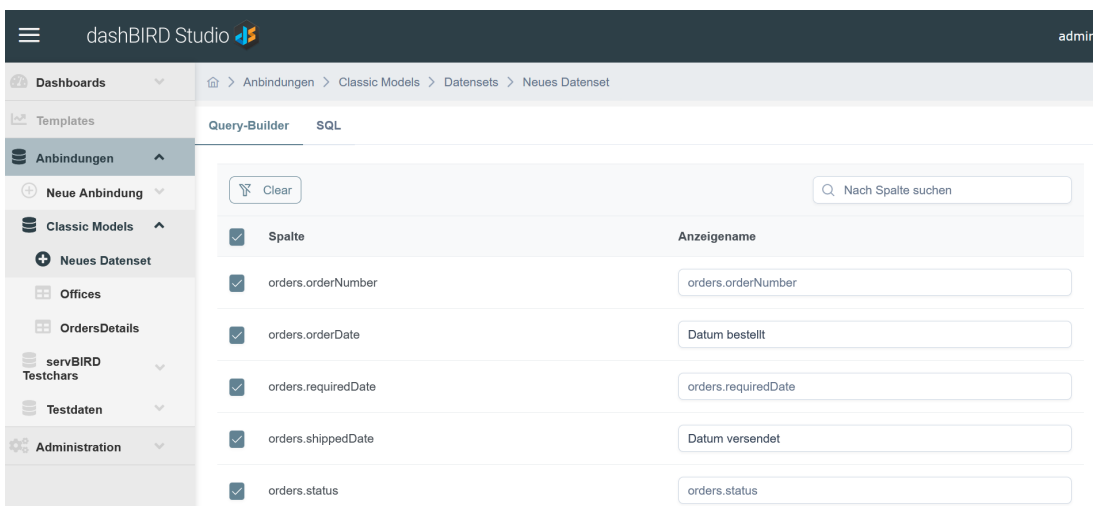
Im ersten Untermenü wird die Quelltabelle der Abfrage festgelegt und alle weiteren gewünschten Tabellen der Datenbank mit dieser über Joins verknüpft.

Übergang in das zweite Untermenü mit Klick auf **Auswählen**.



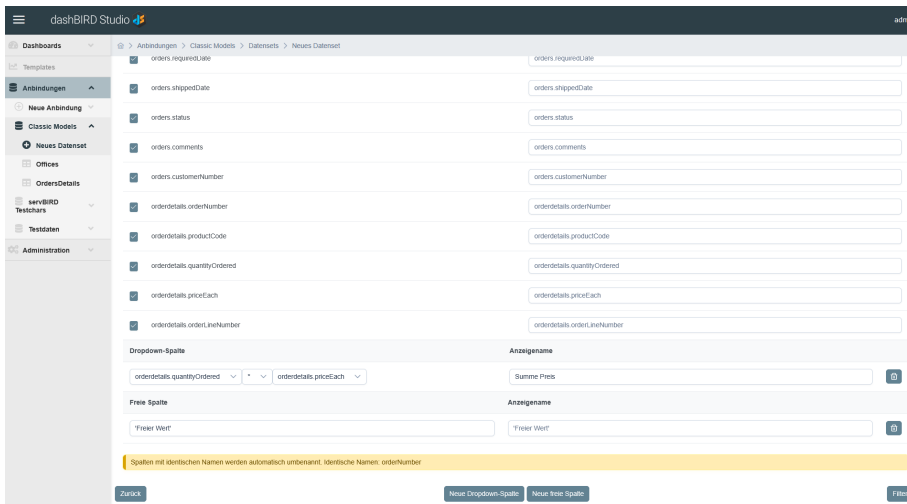
Im zweiten Untermenü werden die gewünschten Spalten aus den Tabellen ausgewählt.

In der 'Anzeigename'-Spalte können die Namen der Spalten angepasst werden.



Spalte	Anzeigename
<input checked="" type="checkbox"/> orders.orderNumber	orders.orderNumber
<input checked="" type="checkbox"/> orders.orderDate	Datum bestellt
<input checked="" type="checkbox"/> orders.requiredDate	orders.requiredDate
<input checked="" type="checkbox"/> orders.shippedDate	Datum versendet
<input checked="" type="checkbox"/> orders.status	orders.status

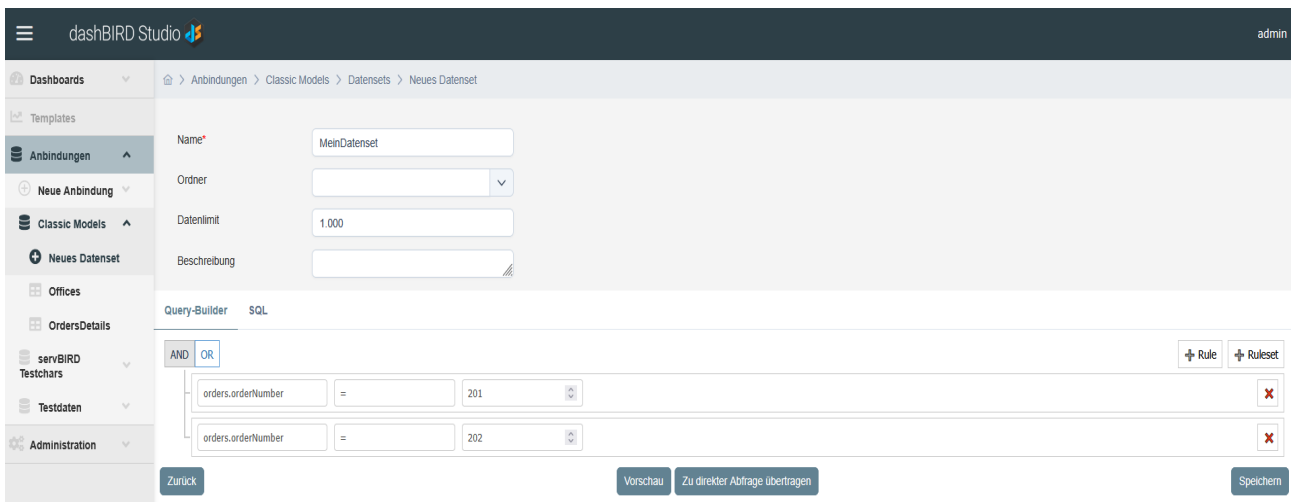
Über die Schaltflächen **Neue Dropdown-Spalte** und **Neue freie Spalte** können neue Spalten zu der Abfrage hinzugefügt werden, entweder über konfigurierbare Dropdowns oder über ein Textfeld, in dem SQL eingegeben werden kann.



Wenn mehrere Spalten den gleichen Namen haben, wird eine Warnung angezeigt und diese Spalten werden beim Übergang in das nächste Untermenü automatisch umbenannt.  
 Alternativ können die Spalten manuell umbenannt werden.

Übergang in das dritte Untermenü mit Klick auf Filtern.

Im dritten Untermenü können zusätzliche Bedingungen an die von der Abfrage gelieferten Daten gestellt werden.



Über die Schaltfläche **Vorschau** kann eine Vorschau auf das Resultat der Ausführung der Abfrage angezeigt werden.

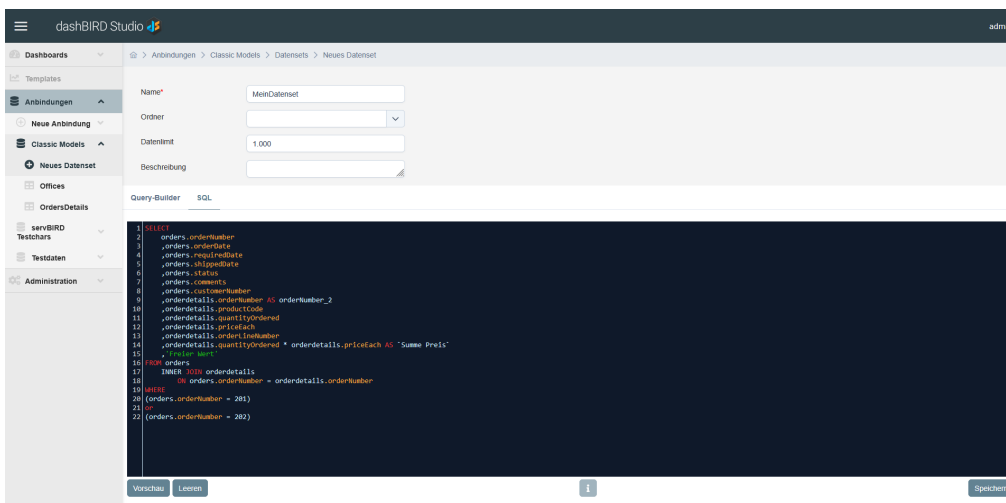
Die Anzahl Datensätze, die bei dieser Vorschau angezeigt werden, kann in den DashBIRD-Studio Einstellungen festgelegt werden.

Über die Schaltfläche **Zu direkter Abfrage übertragen** kann die so erstellte Abfrage in den SQL-Reiter übertragen werden.

So können Einstellungen an der Abfrage vorgenommen werden, die über die Möglichkeiten der grafischen Oberfläche hinausgehen.

## Direkt

Unter dem Reiter **SQL** kann die Abfrage direkt in SQL eingegeben werden.



## 3.2 Datenset editieren

1. Per Klick auf den Eintrag eines Datensets im linken Menü das Formular des Datensets öffnen.
2. Änderungen im Formular des Datensets vornehmen.
3. Zum Abschluss **Speichern** drücken um die neue Anbindung zu speichern.


### Hinweis

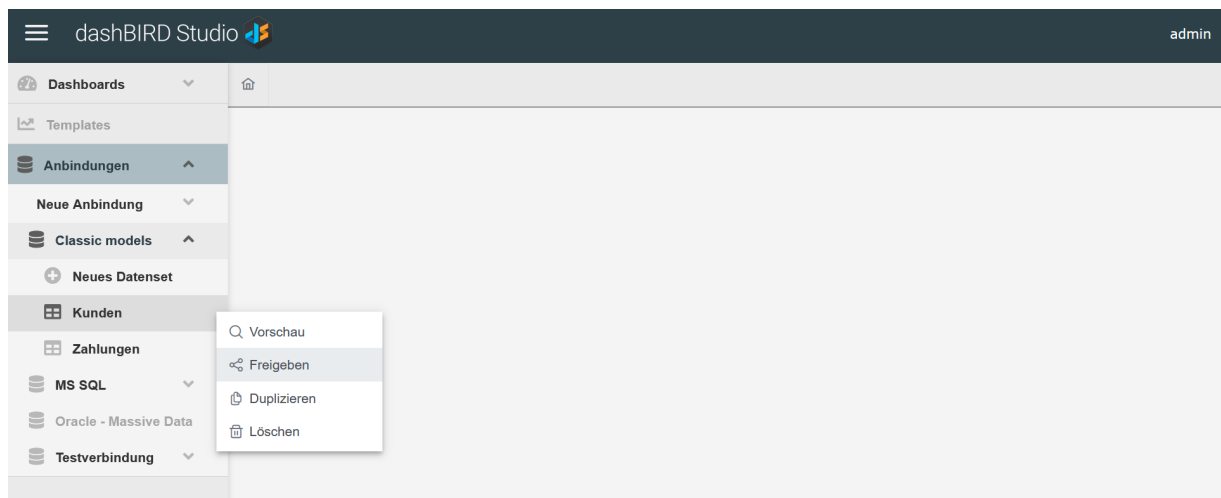
Admins können alle Datensets editieren.

### Hinweis

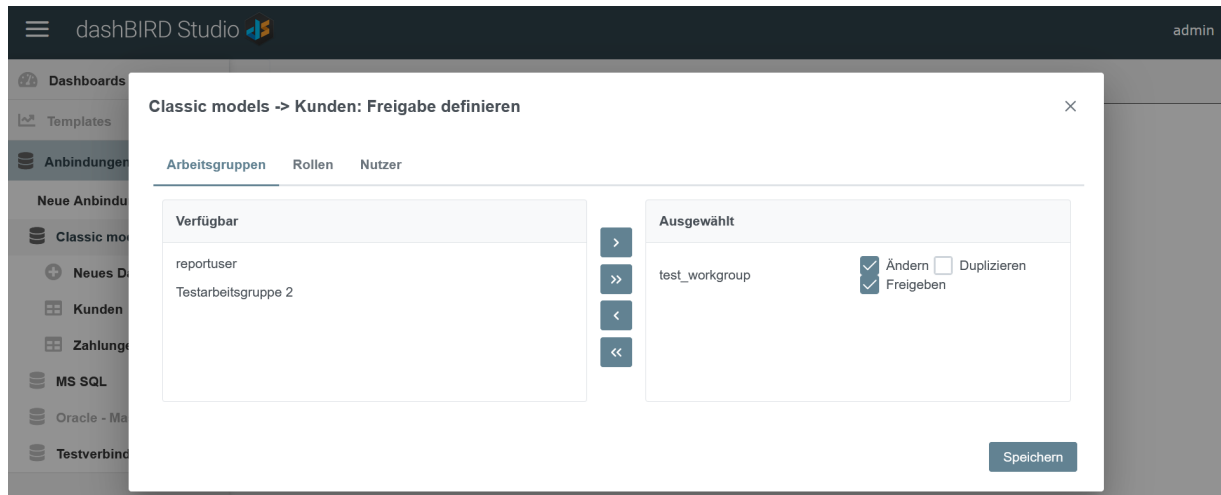
Nutzer können die Datensets editieren, die sie selbst erstellt haben, oder für die sie die entsprechende Berechtigung haben.

## 3.3 Datenset freigeben

1. Rechtsklick auf das gewünschte Datenset im linken Menü.
2. Klick auf  **Freigeben** im geöffneten Kontextmenü des Datensets.



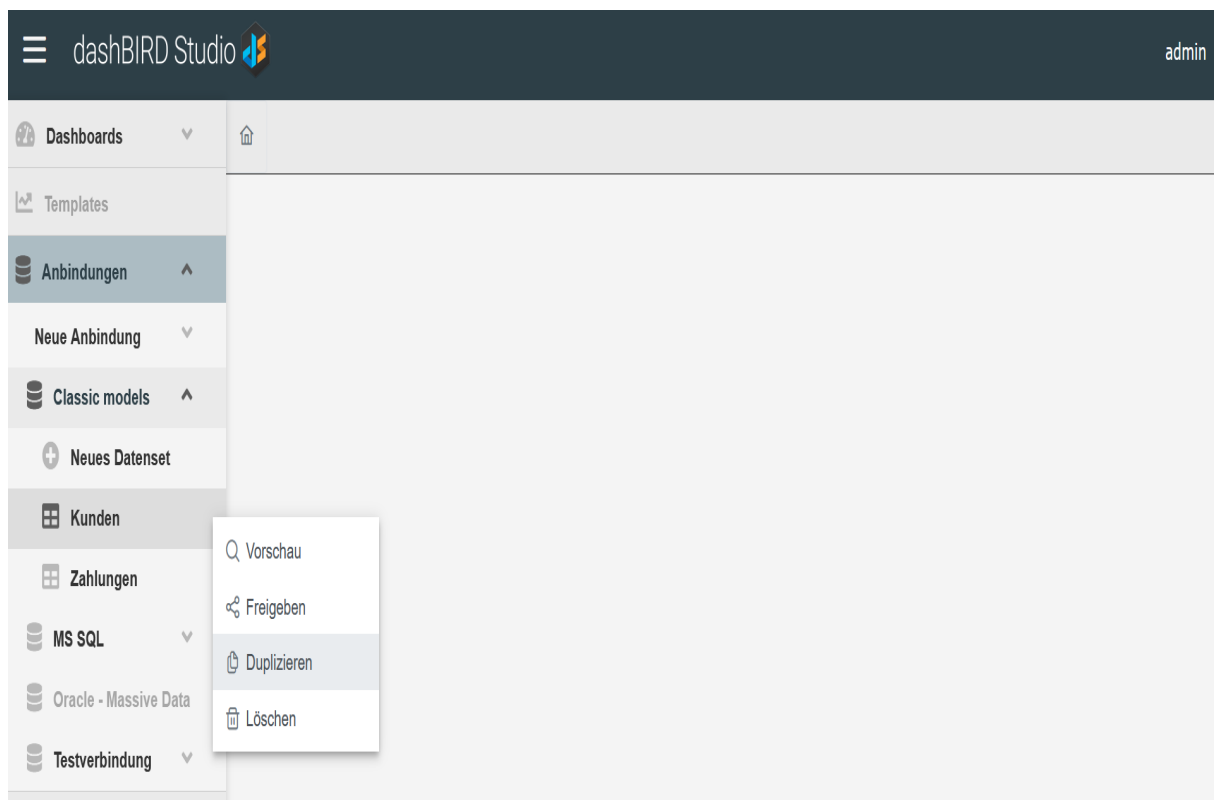
3. Unter dem Reiter **Arbeitsgruppen** die Arbeitsgruppen auswählen, für die das Datenset freigegeben werden soll.
4. Falls dazu berechtigt, unter den Reitern **Rollen** und **Nutzer** die Rollen und Nutzer auswählen, für die das Datenset freigegeben werden soll.
5. Nach der Auswahl erscheint das Freigabeziel in der rechten Liste, wo zusätzlich Berechtigungen für das Ändern, Duplizieren und weitere Freigeben des Datensets erteilt werden können.



6. Auf **Speichern** drücken, um den Dialog zu schließen.

### 3.4 Datenset duplizieren

1. Rechtsklick auf das gewünschte Datenset im linken Menü.
2. Klick auf **Duplizieren** im geöffneten Kontextmenü des Datensets.



3. Datensetmaske öffnet sich mit den Einstellungen des duplizierten Datensets.
4. Gewünschte Änderungen vornehmen und Datenset unter neuem Namen abspeichern.


**Hinweis**

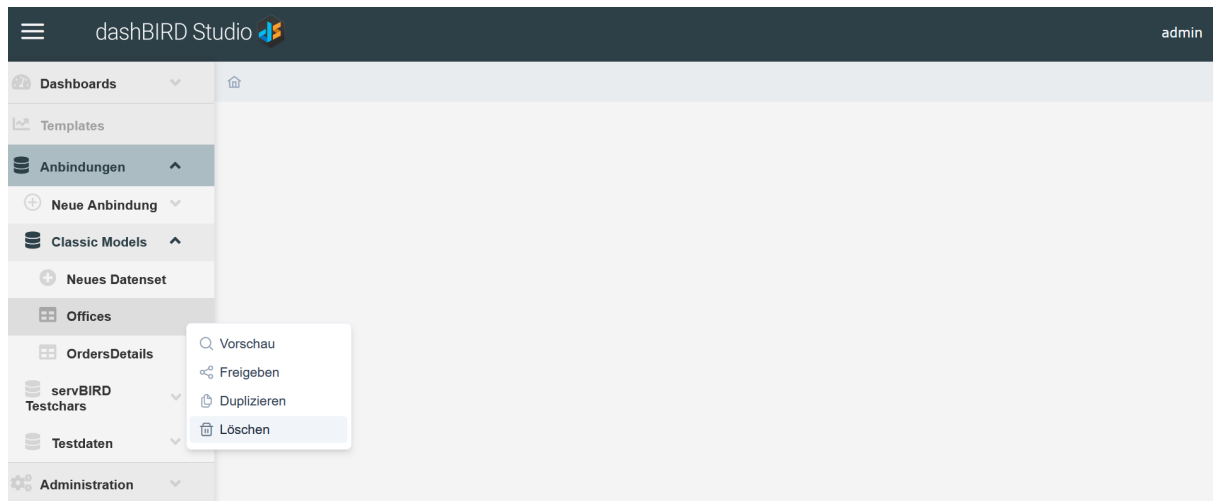
Nutzer können nur Datensets duplizieren, die sie auch selbst erstellt haben, oder für die sie die entsprechende Berechtigung haben.

**Hinweis**

Administratoren können alle Datensets duplizieren.

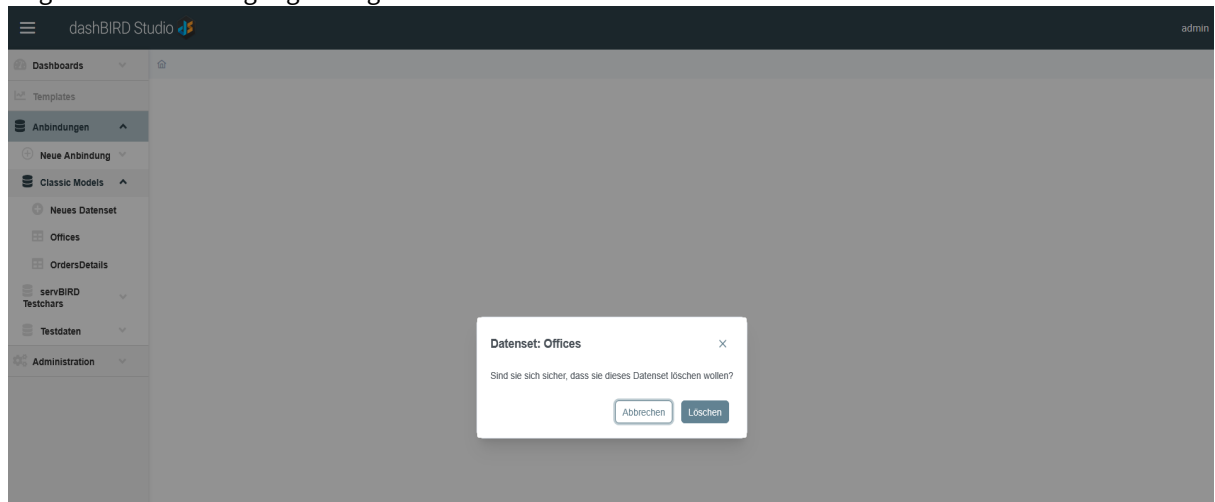
## 3.5 Datenset löschen

1. Per Rechtsklick auf den Eintrag eines Datensets im linken Menü das Kontextmenü des Datensets öffnen.
2. Klick auf  Löschen .



3. Im geöffneten Bestätigungsdialog Klick auf

Löschen



#### Hinweis

Nutzer können nur Datensets löschen, die sie auch selbst erstellt haben.

#### Hinweis

Administratoren können alle Datensets löschen.

## 3.6 Abfrageparameter

Bei manuellen SQL-Abfragen können im **dashBIRD Studio** Parameter definiert werden, die vor Ausführung der Abfrage ausgewertet werden.

Die Parameter müssen dabei in geschwungenen Klammern mit einem Präfix in einem Kommentarblock eingefügt werden.

### 3.6.1 Dashboardparameter

Dashboardparameter erhalten den Präfix *param* und werden ausgewertet anhand der in einem Dashboard gesetzten Parameterdefinitionen. Siehe [Dashboardparameter](#)

Beispiel:

```
select CUSTOMERNUMBER, CUSTOMERNAME
from CLASSICMODELS.CUSTOMERS
where 1 = 1
/** and CUSTOMERNAME = param{param1} */
```

Bei Datumsparametern in Oracle-Datenbanken sollte der Parameter mit TO\_DATE in einen Datumswert umgewandelt werden.

## 3.6.2 Datumsregeln

Siehe [Datumsregeln](#)

## 3.6.3 Nutzerinformationen

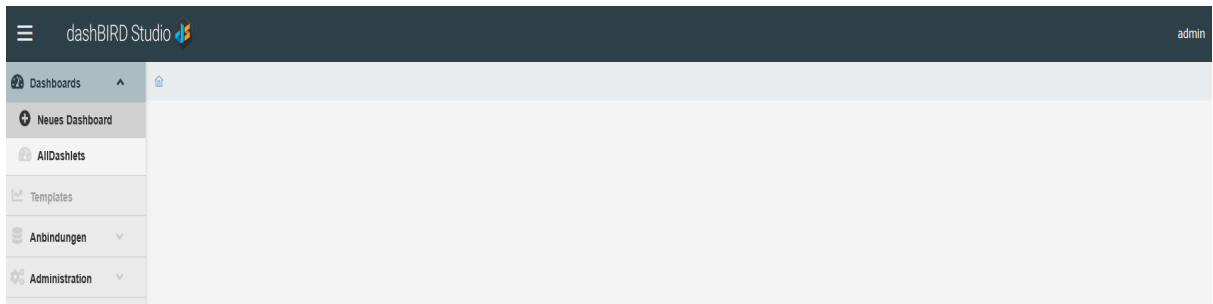
Siehe [Nutzerinformationen](#)

Kann ein Abfrageparameter in einem Kommentarblock nicht ausgewertet werden, zum Beispiel weil ein Dashboardparameter im Dashboard nicht gesetzt wurde, so wird der komplette Kommentarblock in der Abfrage ignoriert.

## 4 Dashboards

### 4.1 Dashboard erstellen

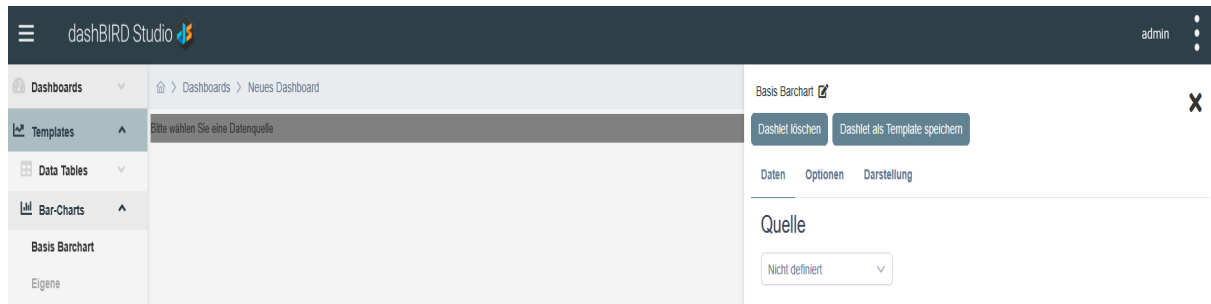
1. Auf **Dashboards** drücken (oder per Rechtsklick) im linken Menü das Kontextmenü für Dashboards öffnen.
2. Klick auf **+ Neues Dashboard**.



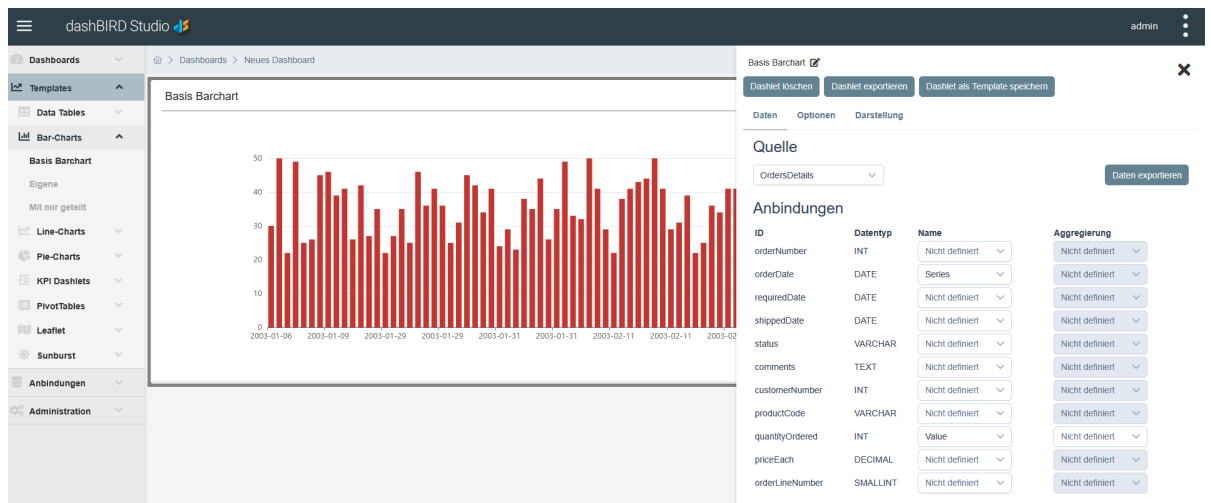
3. Templates-Dropdown im linken Menü öffnen und im Untermenü Dropdown für gewünschten Dashboard-Typ öffnen..
4. Basis Template oder Template aus der Liste der eigenen oder mit dem Nutzer geteilten Templates in das zentrale Feld ziehen.



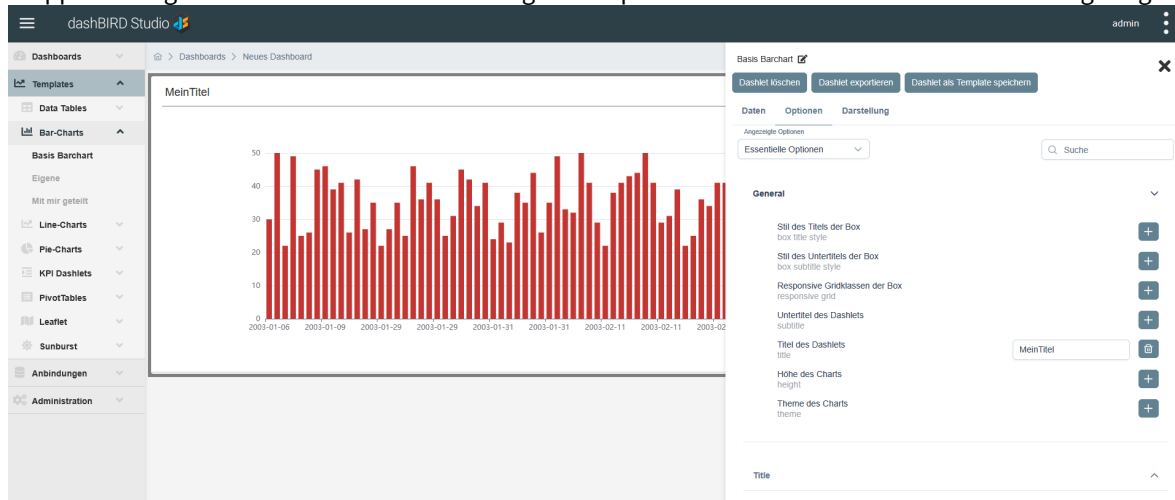
5. Ist für das Dashlet keine Datenquelle vordefiniert, so erscheint es zunächst nur als Label *"Bitte Datenquelle angeben"*.
6. Bei einem neuen Dashlet öffnet sich das Dashlet-Menü automatisch, ansonsten kann es durch klick auf das Dashboard / Label (**Bitte Datenquelle angeben**) geöffnet und geschlossen werden.



7. Durch Klick auf den angezeigten Namen ( [Basis Barchart](#) ) kann der Name des Dashlets verändert werden.
8. Unter dem Reiter "Daten", kann das Datenset ausgewählt werden, dass dem Dashlet als Datenquelle dienen soll.
9. Nachdem ein Datenset ausgewählt wurde, erscheint in dem Reiter eine Tabelle der Spalten des Datensets. Hier kann über den gesetzten Namen der Spalte bestimmt werden, wie das Dashlet die Spalte verwenden soll.
10. Weiterhin kann für ausgewählte Spalten außer der ersten Serienspalte abhängig von ihrem Datentyp eine Aggregation gewählt werden, die auf die Spalte angewendet wird. In diesem Fall wird die erste Serienspalte als Gruppierungsspalte verwendet.



11. Unter dem Reiter "Optionen" kann das Dashlet über Einstellungen aus ihm zugewiesenen semantischen Gruppen konfiguriert werden. Die Beschreibung einer Option wird beim Klick auf ihren Namen angezeigt.

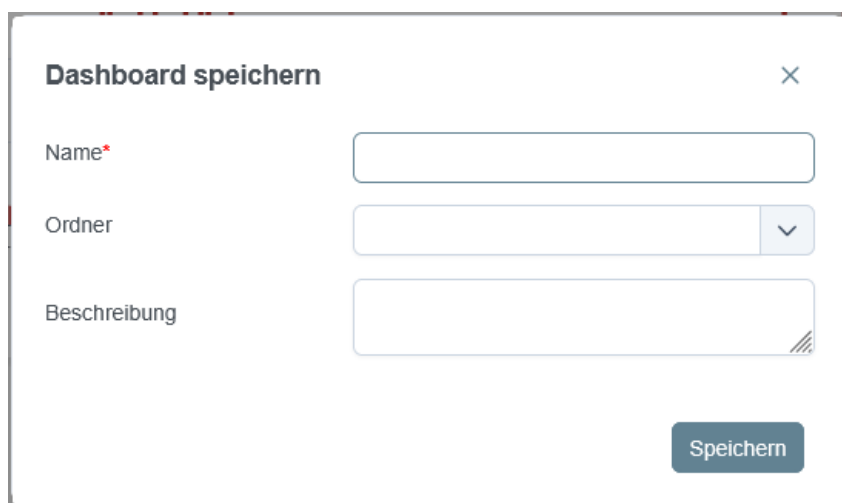


12. Unter dem Reiter "Darstellung" kann für das Dashlet eine Farbpalette ausgewählt werden, die sich von der Palette für das gesamte Dashboard unterscheidet."

13. Per Klick auf **Dashlet als Template speichern** kann ein Dashlet mit seinen bereits vorgenommenen Einstellungen bei Optionen und Daten als neues Template gespeichert werden. In diesem Fall erscheint es unter dem Reiter **Eigene** im linken Menü.

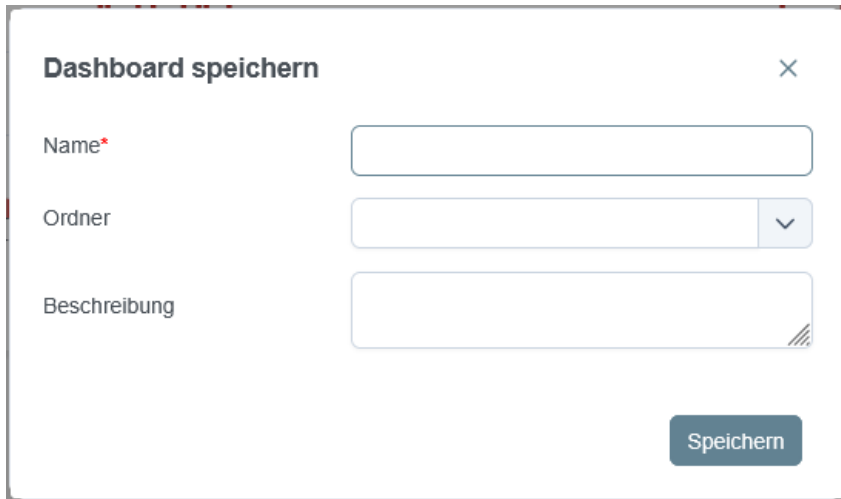
14. Über einen weiteren Doppelklick auf das Dashlet oder über einen Klick auf die drei Punkte (☰) oben rechts schließt sich das Dashlet-Menü wieder.
15. Weitere Dashlets einfügen und konfigurieren.
16. Konfigurierte Dashlets können per Drag&Drop im Dashlet-Bereich neu angeordnet werden.

17. Speicherdialog öffnen per Klick auf **Dashboard speichern** im oberen rechten Menü des Dashboards.
18. Name, Ordner und Beschreibung des Dashboards festlegen.
19. Per Klick auf **Speichern** Dashboard speichern.



## 4.2 Dashboard editieren

1. Per Klick auf den Eintrag im linken Menü das gewünschte Dashboard öffnen.
2. Gewünschte Veränderungen am Dashboard vornehmen.
3. Speicherdialog öffnen per Klick auf **Dashboard speichern** im oberen rechten Menü des Dashboards.



4. Name, Ordner und Beschreibung des Dashboards festlegen.
5. Klick auf **Speichern**.


### Hinweis

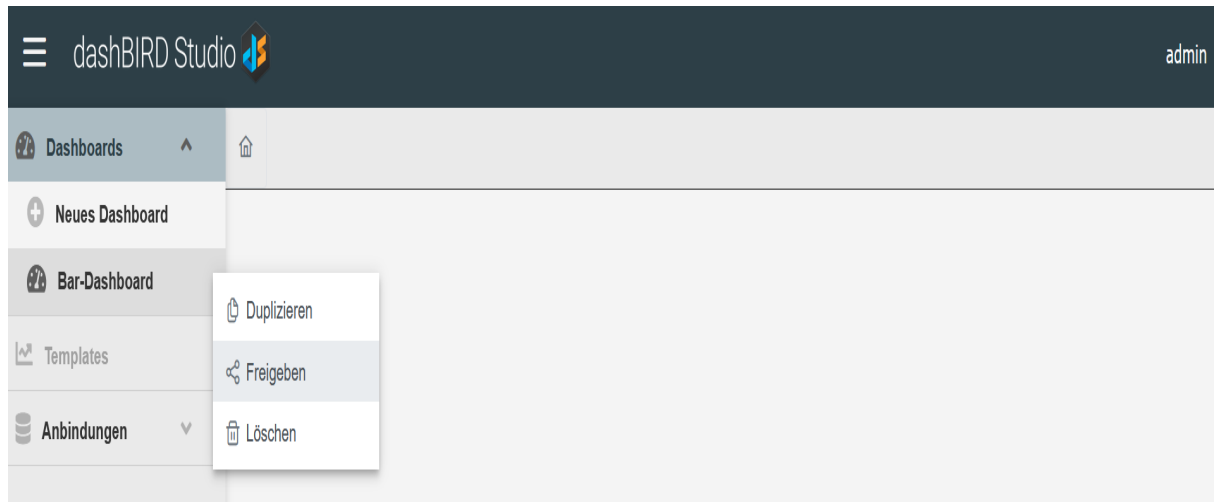
Admins können alle Dashboards editieren.

### Hinweis

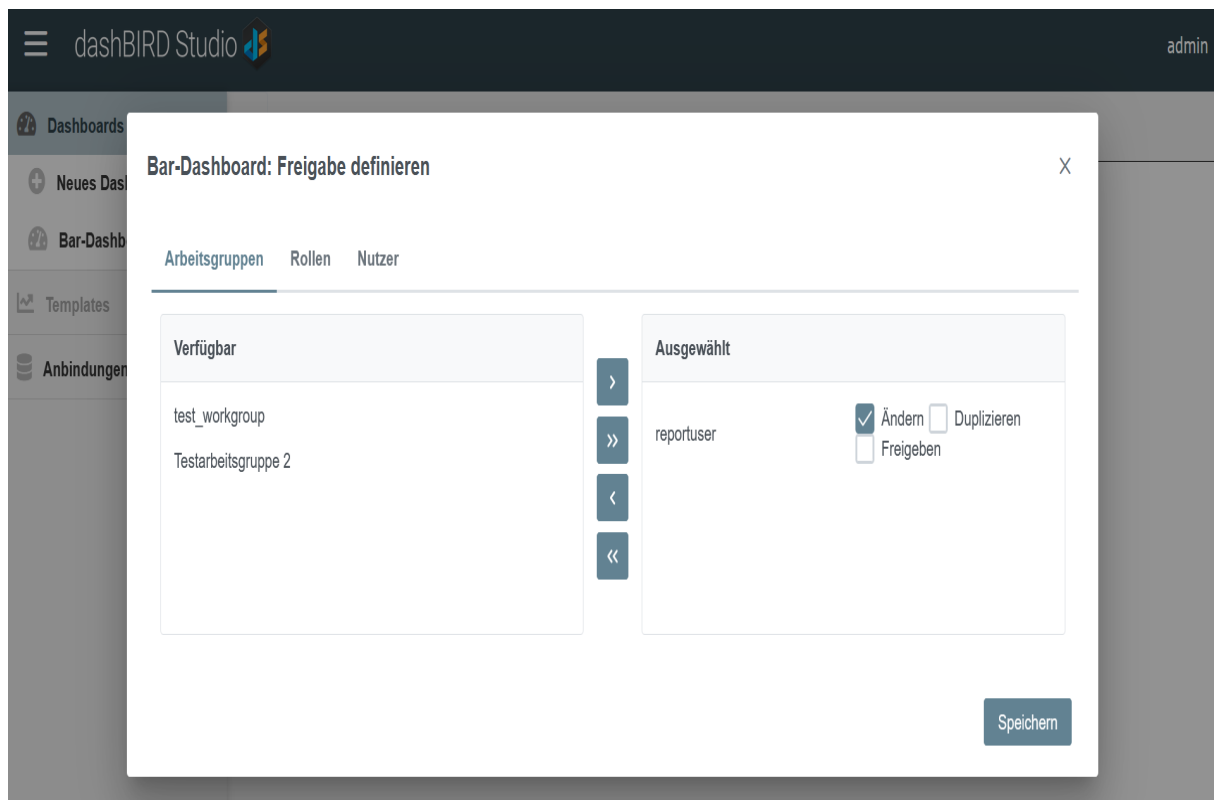
Nutzer können Dashboards editieren, die sie selbst erstellt haben, oder für die sie die entsprechende Berechtigung haben.

## 4.3 Dashboard freigeben

1. Rechtsklick auf das gewünschte Dashboard im linken Menü.
2. Klick auf  **Freigeben** im geöffneten Kontextmenü des Dashboards.




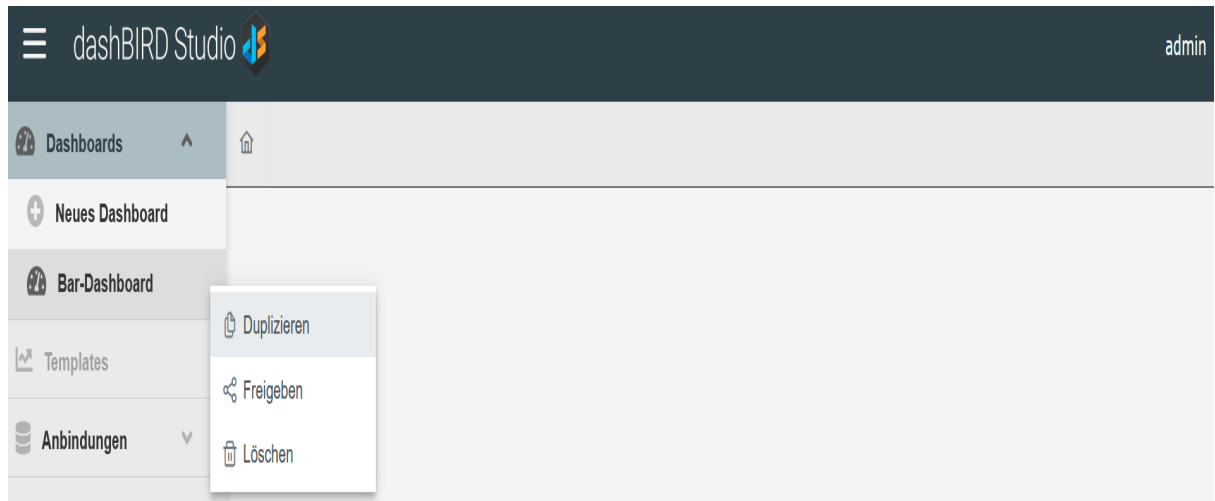
3. Unter dem Reiter **Arbeitsgruppen** die Arbeitsgruppen auswählen, für die das Dashboard freigegeben werden soll.
4. Falls dazu berechtigt, unter den Reitern **Rollen** und **Nutzer** die Rollen und Nutzer auswählen, für die das Dashboard freigegeben werden soll.
5. Nach der Auswahl erscheint das Freigabeziel in der rechten Liste, wo zusätzlich Berechtigungen für das Ändern, Duplizieren und weitere Freigeben des Dashboards erteilt werden können.



6. Auf **Speichern** drücken, um den Dialog zu schließen.

## 4.4 Dashboards duplizieren

1. Rechtsklick auf das gewünschte Dashboard im linken Menü.
2. Klick auf  **Duplizieren** im geöffneten Kontextmenü des Dashboards.



3. Dashboard-Maske öffnet sich mit den Einstellungen des duplizierten Dashboards.
4. Gewünschte Änderungen vornehmen und Dashboard unter neuem Namen abspeichern.

### Hinweis

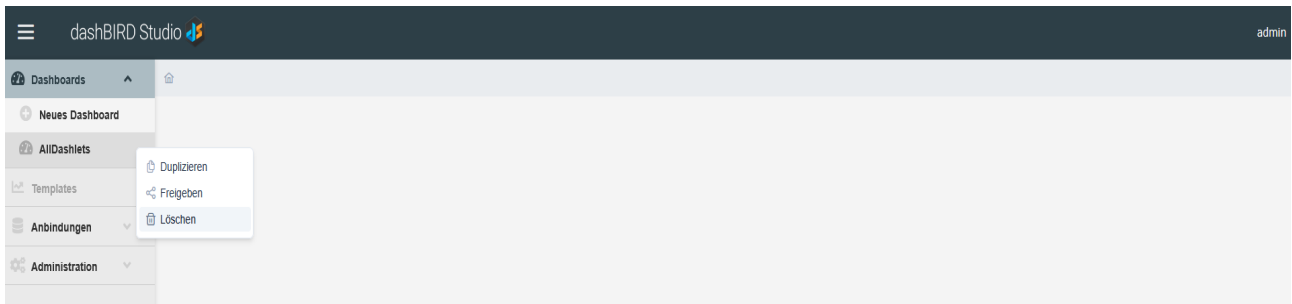
Nutzer können nur Dashboards duplizieren, die sie auch selbst erstellt haben, oder für die sie die entsprechende Berechtigung haben.

### Hinweis

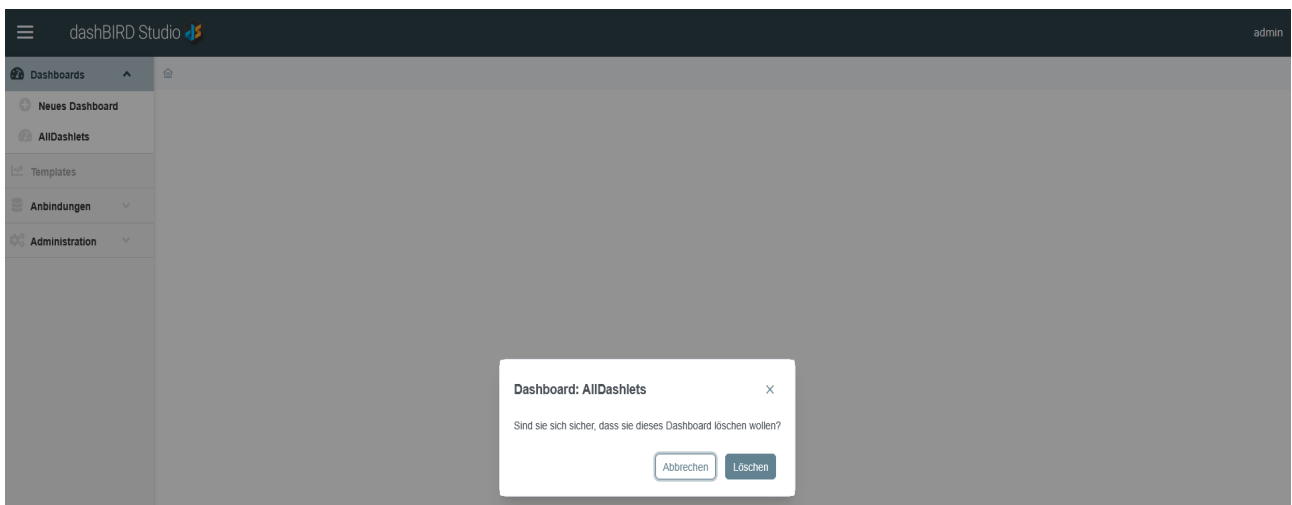
Administratoren können alle Dashboards duplizieren.

## 4.5 Dashboard löschen

1. Per Rechtsklick auf den Eintrag eines Dashboards im linken Menü das Kontextmenü des Dashboards öffnen.
2. Klick auf 'Löschen'.



3. Klick auf  .



#### Hinweis

Nutzer können nur Dashboards löschen, die sie auch selbst erstellt haben.

#### Hinweis

Administratoren können alle Dashboards löschen.

## 4.6 Dashboardparameter

In einem Dashboard können Dashboardparameter definiert werden, um das Verhalten der erstellten Dashlets zu steuern.

### 4.6.1 Abfrageparameter

Parameter können an Abfragen definiert werden, siehe [Abfrageparameter](#).

Ist ein Dashlet mit einem Datenset verbunden welches Dashboardparameter enthält, so müssen diese im Dashboard hinzugefügt und gesetzt werden, um einen Effekt zu haben.

## 4.6.2 Parameter in Optionen

Weiterhin können Parameter in den Optionen von Dashlets verwendet werden.

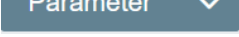
Ein Parameter wird dafür in gleicher Syntax wie bei Abfragen verwendet.

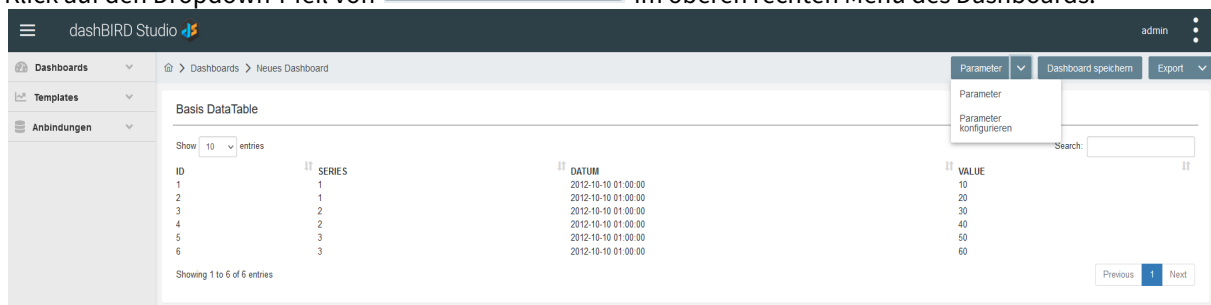
Die Verwendung von **Abfrageparametern**, **Datumsregeln** und **Nutzerinformationen** ist möglich.

Zum Beispiel:

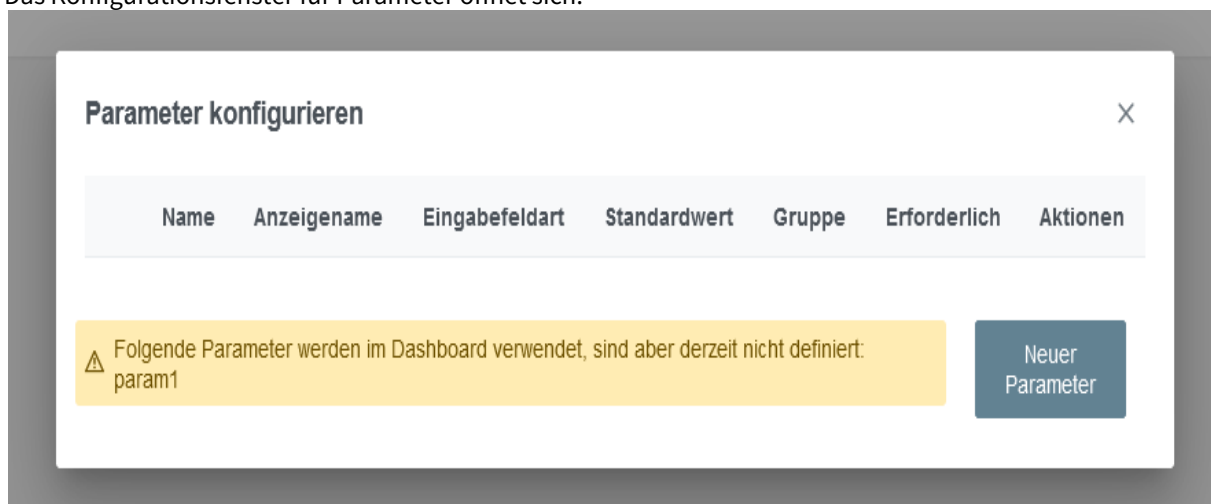
Setzen von `chart.title` auf `MeinChart - param{param1}` zeigt den Wert vom Dashboardparameter `param1` im Titel des Charts an.

## 4.6.3 Parameter erstellen

1. Klick auf den Dropdown-Pfeil von  im oberen rechten Menü des Dashboards.




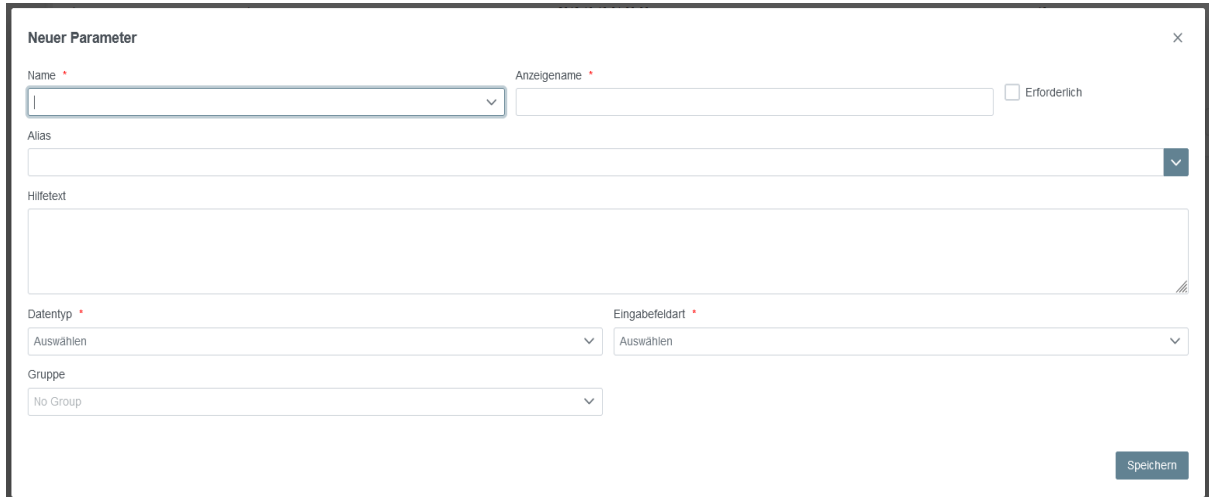
2. Klick auf **Parameter konfigurieren**.
3. Das Konfigurationsfenster für Parameter öffnet sich.



Im Konfigurationsfenster werden Warnungen angezeigt, falls in den von Dashlets verwendeten Datensets oder in den gesetzten Dashlet-Optionen Parameter vorkommen, die noch nicht konfiguriert wurden. Ebenso wird gewarnt, falls ein konfigurierter Parameter an keiner dieser Stellen vorkommt.

Neuer  
Parameter

- Klick auf .
- Die Maske für einen neuen Parameter öffnet sich.

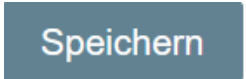


The screenshot shows a 'Neuer Parameter' dialog box with the following fields:


- Name**: A dropdown menu.
- Anzeigename**: A text input field with an 'Erforderlich' checkbox.
- Alias**: A dropdown menu.
- Hilfetext**: A large text area.
- Datentyp**: A dropdown menu with 'Auswählen' selected.
- Eingabefeldart**: A dropdown menu with 'Auswählen' selected.
- Gruppe**: A dropdown menu with 'No Group' selected.
- Speichern**: A button at the bottom right.

- Den neuen Parameter konfigurieren.
  - Name:** Name des Parameters, korrespondiert zum Namen des Parameters in Datensets oder Dashlet-Optionen.
  - Anzeigename:** Name unter dem der Parameter dem Nutzer angezeigt wird.
  - Erforderlich:** Legt fest, ob der Parameter gesetzt sein muss, damit die Dashlets generiert werden können.
  - Alias:** Liste an weiteren Namen, mit denen der Parameter korrespondiert.
  - Hilfetext:** Text der beim Setzen vom Parameter als Tooltip angezeigt wird.
  - Datentyp:** Typ des eingegebenen Parameterwertes.
  - Eingabefeldart:** Was für ein Eingabefeld für den Parameter angezeigt wird.
  - Auswahlliste:** Für Listen, ob Listenoptionen statisch gesetzt werden oder aus einem Datenset kommen.
  - Auswahlwerte:** Für statische Listen, die Optionen im Format **Label|Wert**.
  - Datenset:** Für Listen aus Datensets, das Datenset aus dem die Optionen kommen sollen.
  - Label:** Für Listen aus Datensets, die Spalte, die als Label der Optionen dienen soll.
  - Wert:** Für Listen aus Datensets, die Spalte, die als Wert der Optionen dienen soll.
  - Sortierreihenfolge:** Für Listen, die Reihenfolge in der Optionen angezeigt werden sollen.
  - Mehrere Werte:** Für Listen, ob mehrere Werte ausgewählt werden können.
  - Gruppe:** Die Parametergruppe zu der der Parameter gehören soll.
  - Standardwert:** Der Standardwert vom Parameter.

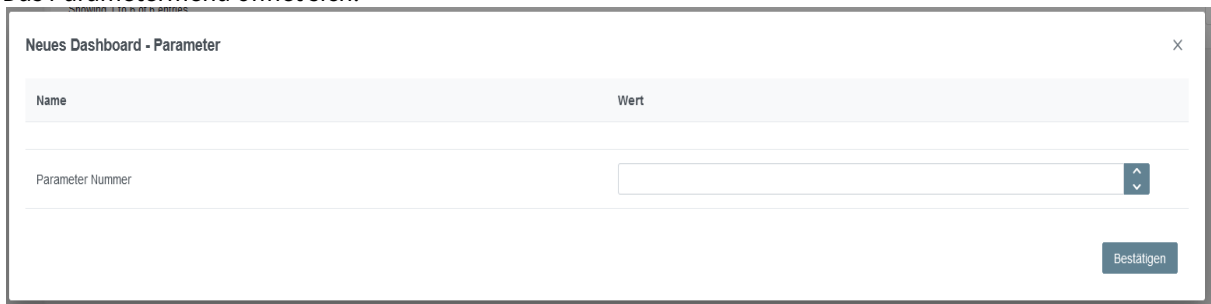
Speichern


- Klick auf .
- Dashboard speichern.

#### 4.6.4 Parameter setzen

- Klick auf  im oberen rechten Menü des Dashboards.


2. Das Parametermenü öffnet sich.

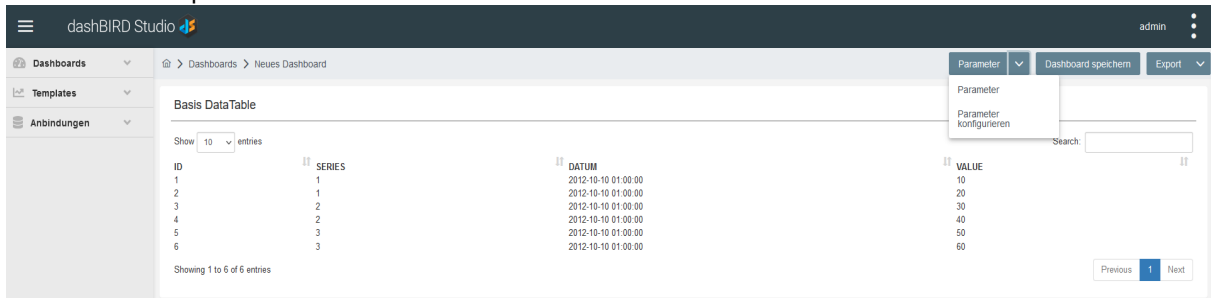


3. Gewünschte Werte für Parameter eintragen.
4. Klick auf .
5. Die Dashlets werden mit den neuen Parametern generiert.

Sind für ein Dashboard Parameter konfiguriert, so öffnet sich das Parametermenü automatisch beim Öffnen des Dashboards.

## 4.6.5 Parameter löschen

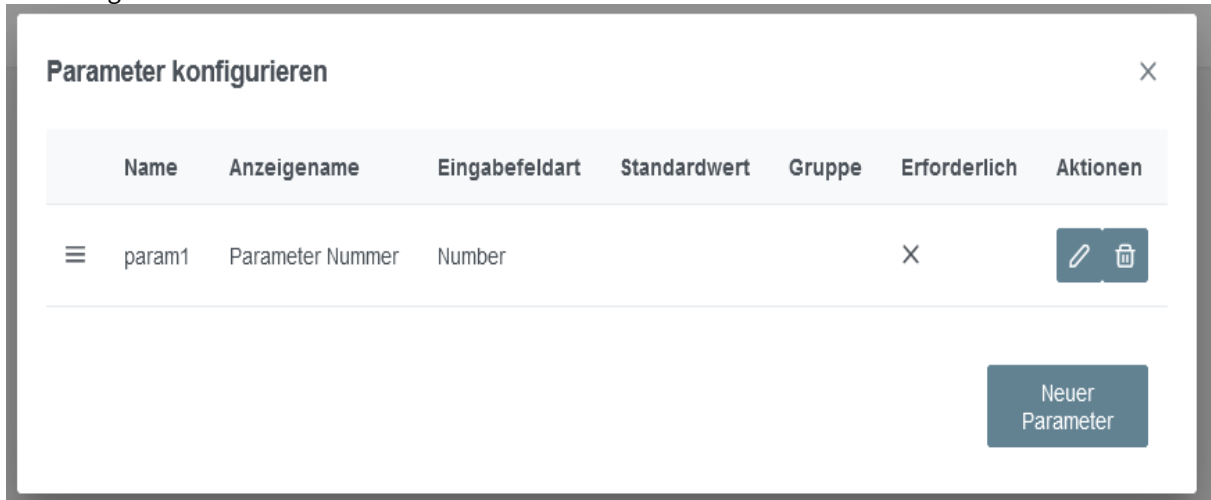
1. Klick auf den Dropdown-Pfeil von  im oberen rechten Menü des Dashboards.




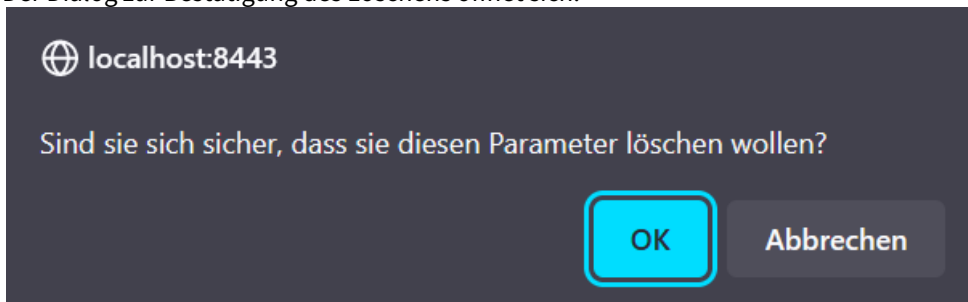
ID	SERIES	DATUM	VALUE
1	1	2012-10-10 01:00:00	10
2	1	2012-10-10 01:00:00	20
3	2	2012-10-10 01:00:00	30
4	2	2012-10-10 01:00:00	40
5	3	2012-10-10 01:00:00	50
6	3	2012-10-10 01:00:00	60


2. Klick auf **Parameter konfigurieren**.

- Das Konfigurationsfenster für Parameter öffnet sich.



- Klick auf  in der Reihe des zu löschenden Parameters.
- Der Dialog zur Bestätigung des Löschens öffnet sich.




- Klick auf .
- Dashboard speichern.

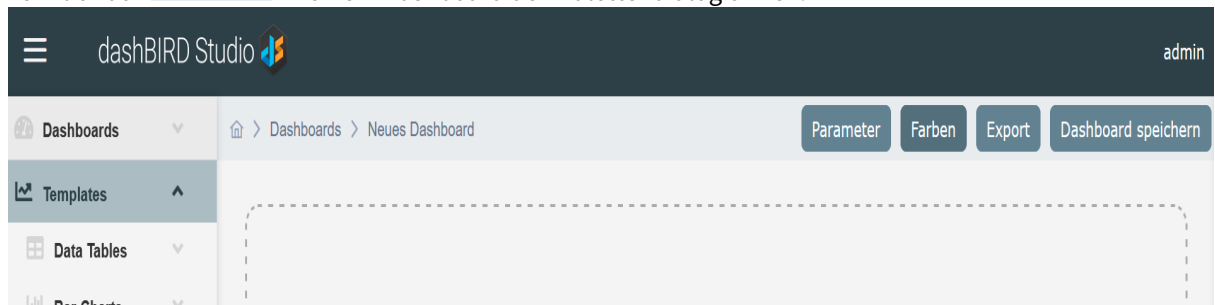
## 4.7 Farbpaletten


Über Farbpaletten kann eine einheitliche Farbgebung für die Dashlets in einem Dashboard definiert werden.

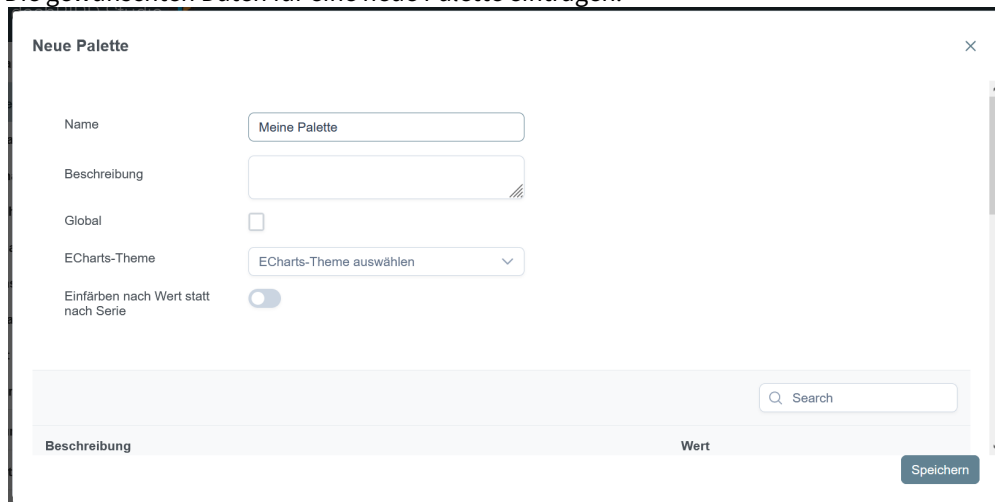
Einzelnen Dashlets kann über ihre eigenen Einstellungen eine gesonderte Palette zugewiesen werden.

## 4.7.1 Farbpalette erstellen

1. Per Klick auf  in einem Dashboard den Palettendialog öffnen.

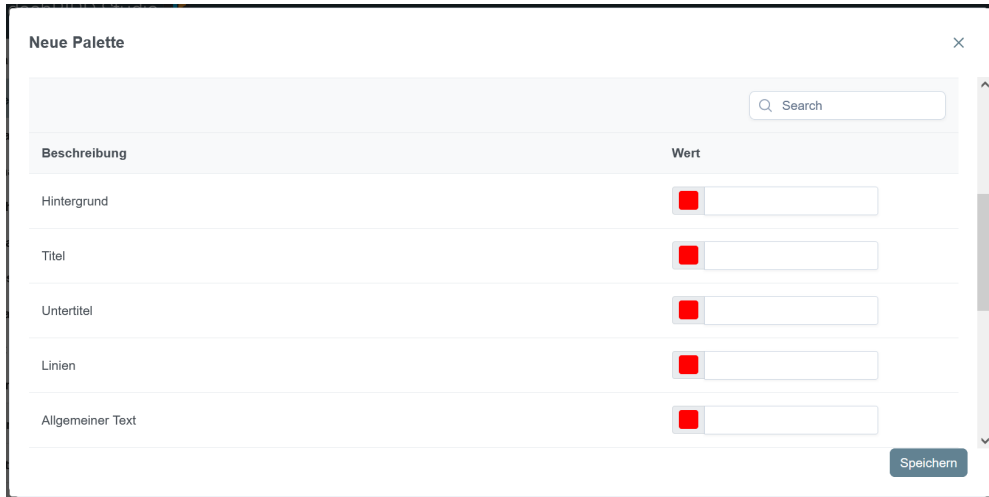


2. Im Dialog auf  drücken, um den Dialog für eine neue Palette zu öffnen.
3. Die gewünschten Daten für eine neue Palette eintragen.



Ein Administrator kann eine Palette über die Checkbox "Global" für alle Nutzer sichtbar machen, ohne dass sie explizit geteilt werden muss.  
Eine so als global markierte Palette kann über die Einstellungen als Standardpalette des Studios definiert werden.

4. Die Farben der Palette festlegen.

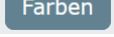


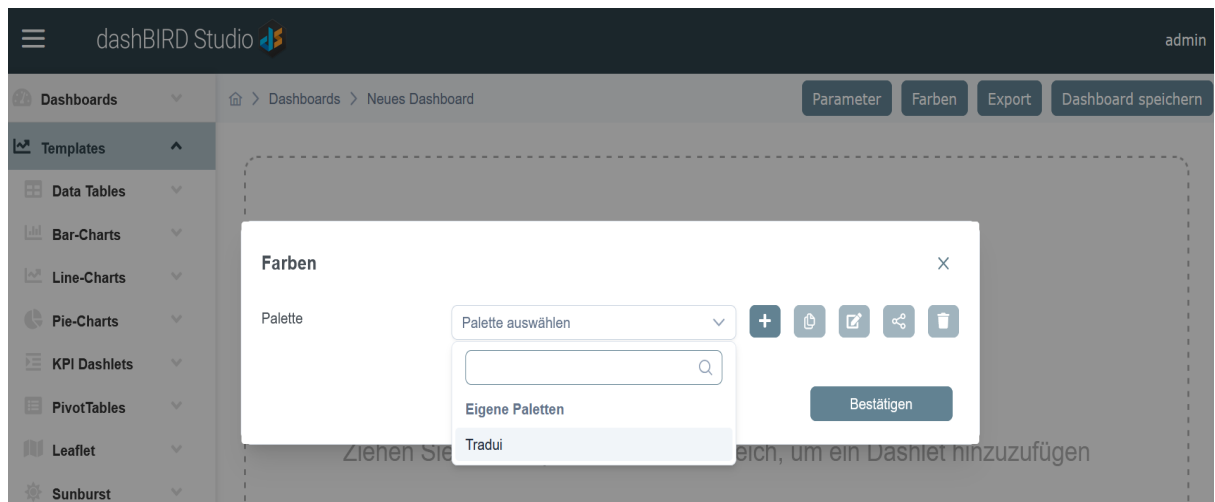
Beschreibung	Wert
Hintergrund	<span style="color: red;">■</span> <input type="text"/>
Titel	<span style="color: red;">■</span> <input type="text"/>
Untertitel	<span style="color: red;">■</span> <input type="text"/>
Linien	<span style="color: red;">■</span> <input type="text"/>
Allgemeiner Text	<span style="color: red;">■</span> <input type="text"/>

Neben den Palettenfarben mit deskriptivem Namen gibt es eine Reihe an generischen Serienfarben, welche je nach Dashlet-Typ anders verwendet werden.

- Speichern der Palette über Klick auf  .

## 4.7.2 Farbpalette verwenden

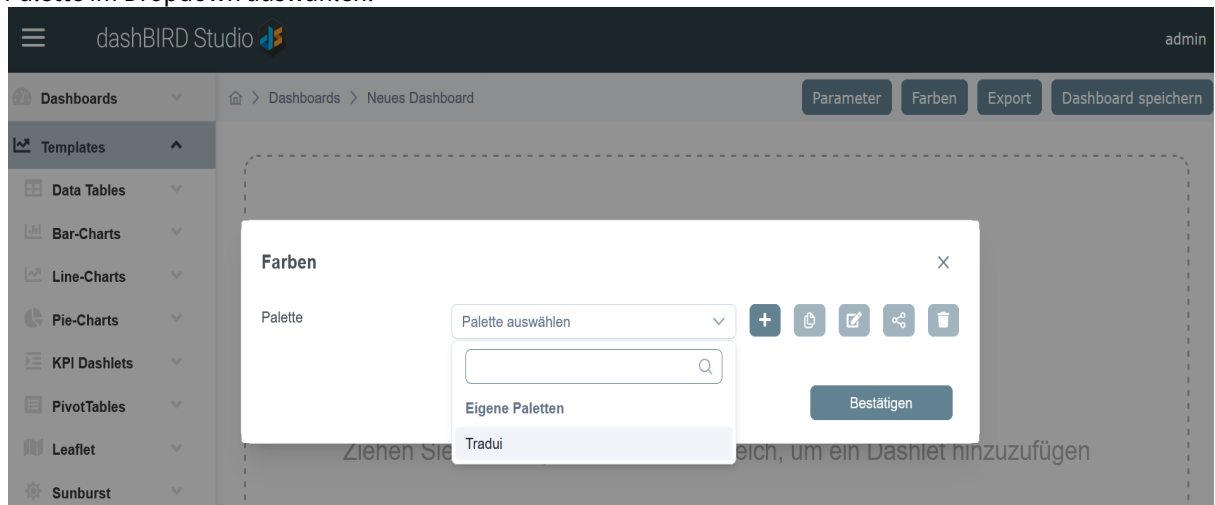
- Per Klick auf  in einem Dashboard den Palettendialog öffnen.
- Palette im Dropdown auswählen.




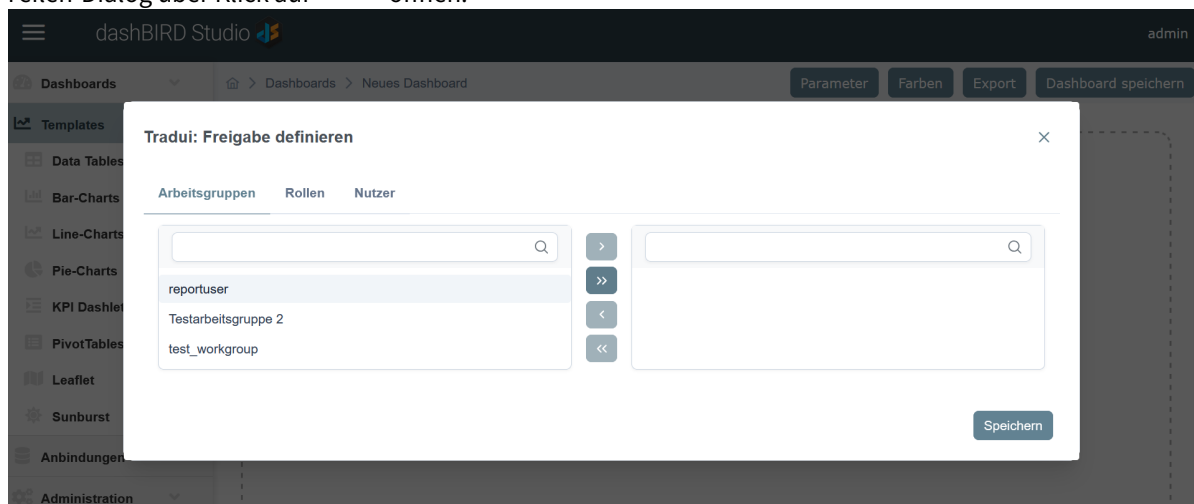
- Dialog mit Klick auf  schließen.

## 4.7.3 Farbpalette teilen

1. Per Klick auf **Farben** in einem Dashboard den Palettendialog öffnen.
2. Palette im Dropdown auswählen.



3. Teilen-Dialog über Klick auf  öffnen.



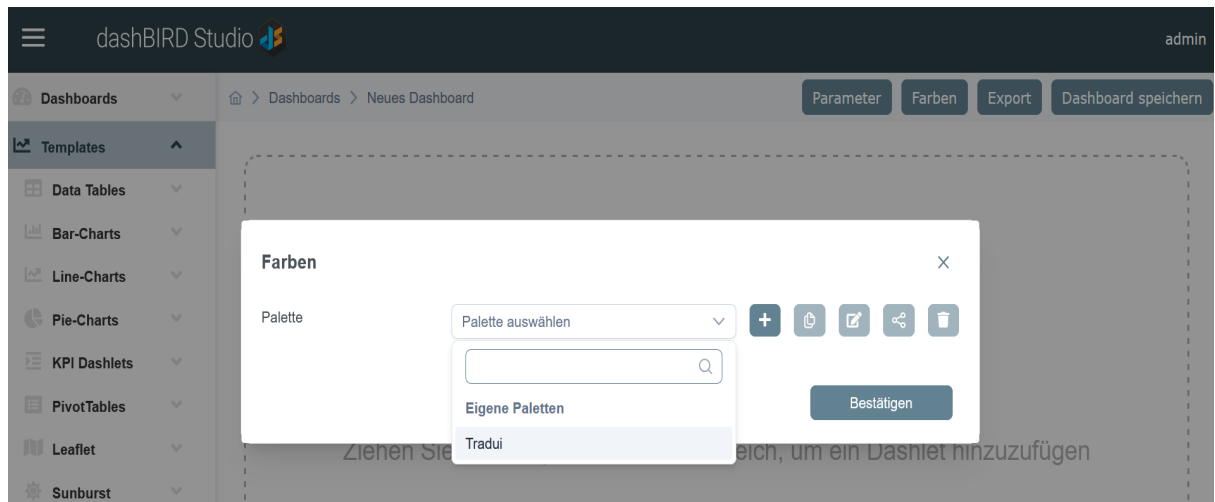
4. Gewünschte Teilungsvorgänge festlegen.



5. Schließen vom Dialog über Klick auf **Speichern**.

#### 4.7.4 Farbpalette duplizieren

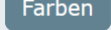
1. Per Klick auf **Farben** in einem Dashboard den Palettendialog öffnen.

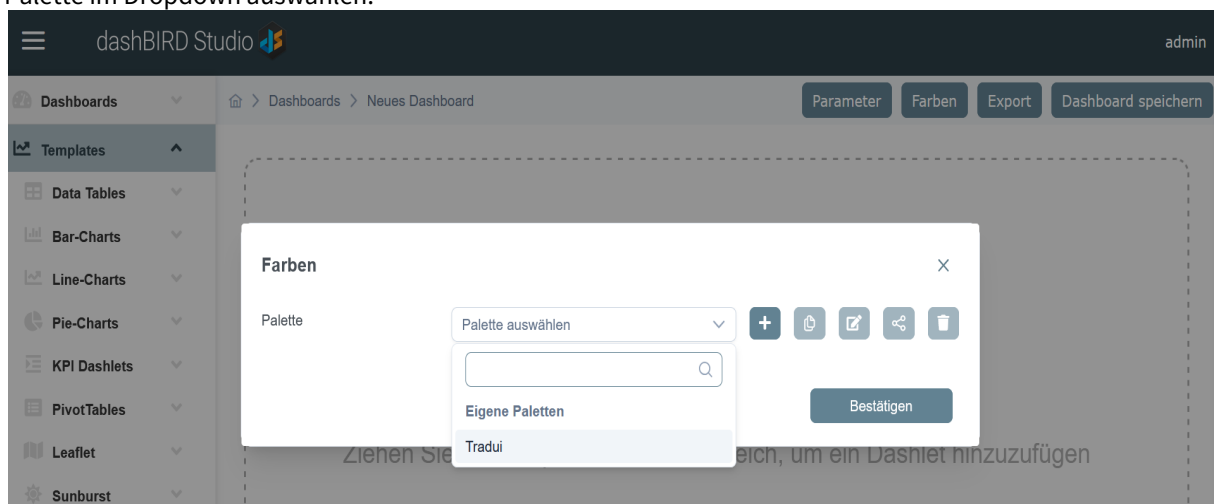
2. Palette im Dropdown auswählen.



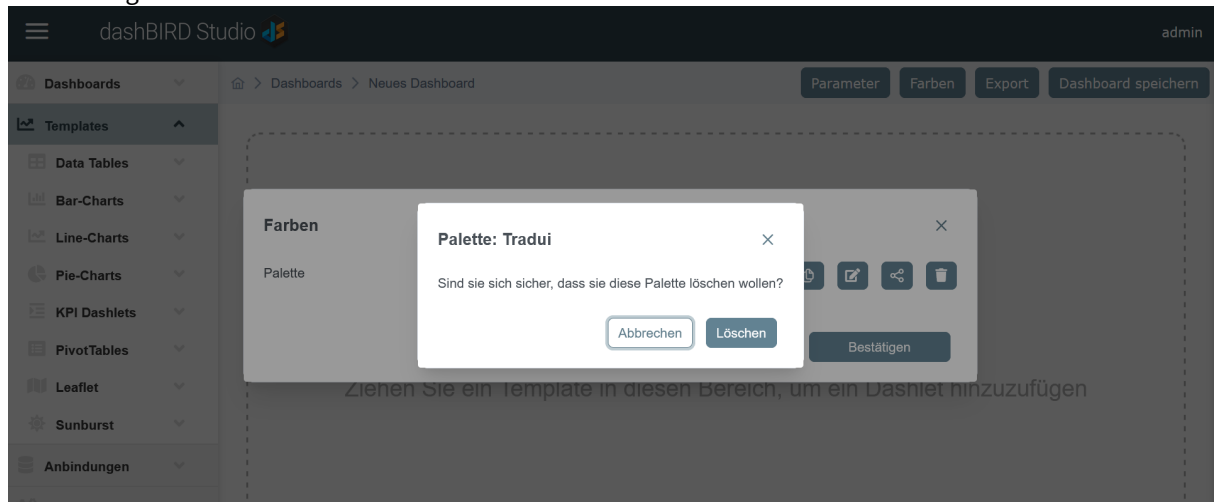
3. Dialog für neue Palette über Klick auf  öffnen.
4. Gewünschte Änderungen an duplizierter Palette vornehmen.
5. Palette speichern mit Klick auf  .


#### 4.7.5 Farbpalette löschen

1. Per Klick auf  in einem Dashboard den Palettendialog öffnen.
2. Palette im Dropdown auswählen.



3. Löschdialog über Klick auf  öffnen.



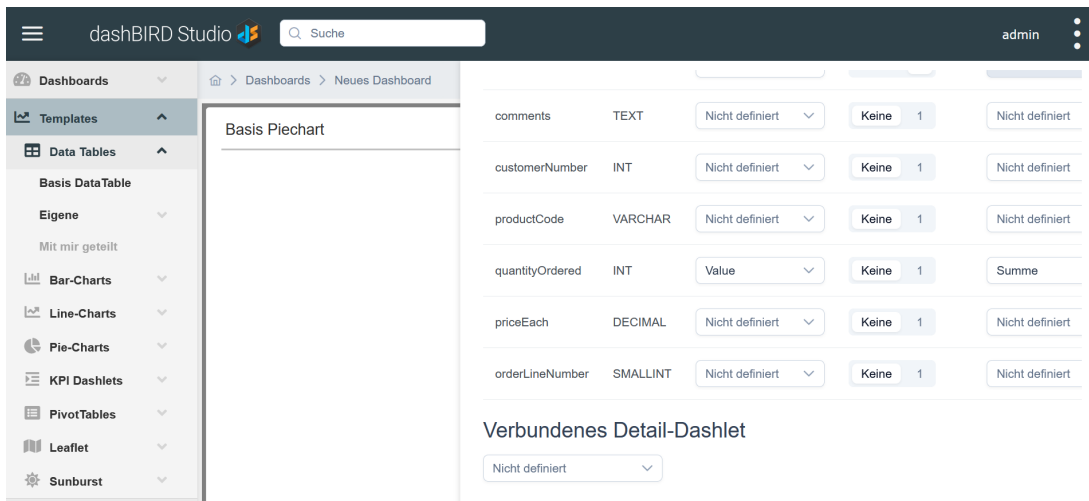
4. Löschen über Klick auf  bestätigen.

## 4.8 Verlinken von Detail-Dashlets

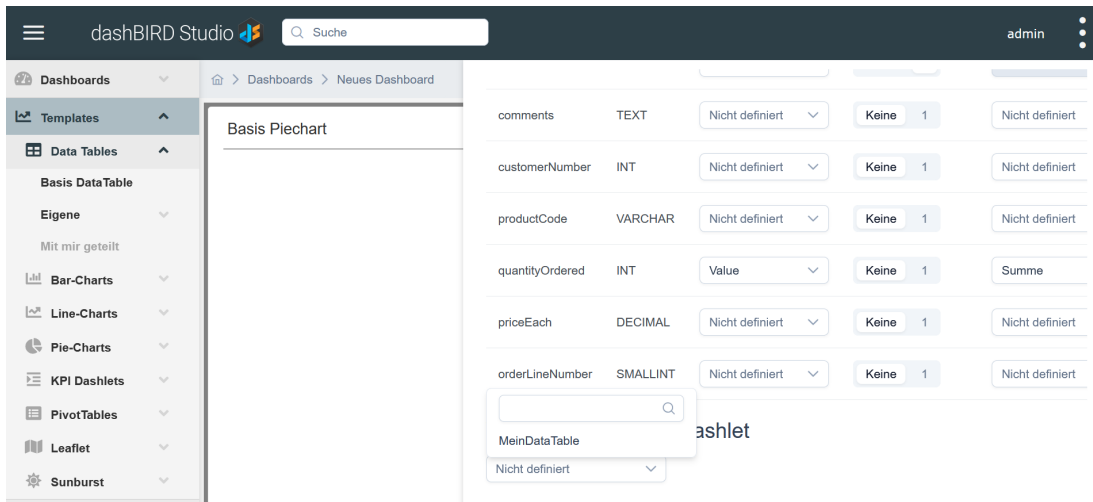
Für bestimmte Dashlet-Typen kann ein DataTable-Dashlet als verlinktes Detail-Dashlet gesetzt werden.

Momentan kann ein Detail-Dashlet für Bar-Charts, Line-Charts, Pie-Charts und PivotTables gesetzt werden.

Für diese Dashlet-Typen wird im Dashlet-Menü unter dem Reiter "Daten" ein neuer Abschnitt "Verbundenes Detail-Dashlet" angezeigt.



In diesem Abschnitt kann über ein Dropdown-Menü eines der DataTable-Dashlets des Dashboards ausgewählt werden.



Nachdem ein DataTable-Dashlet ausgewählt wurde, wird für dieses Dashlet automatisch die gleiche Datenquelle wie für das Quell-Dashlet gesetzt.

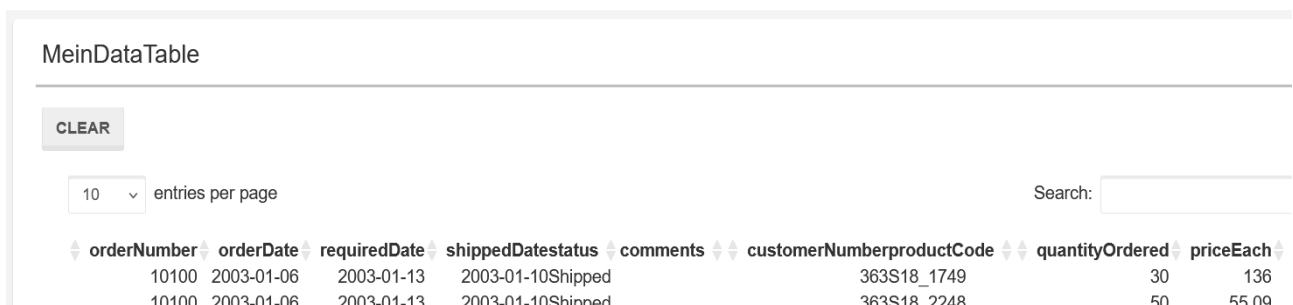
Die Datenquelle des Quell-Dashlets sollte konfiguriert werden, bevor das Detail-Dashlet ausgewählt wird.

Im Detail-Dashlet werden jetzt die Detail-Daten angezeigt, wenn im Quell-Dashlet auf ein Datensegment geklickt wird.

Datensegmente sind Balken oder Linienpunkte für Bar- bzw. Line-Charts, Kuchenstücke für Pie-Charts und Zellen je nach Renderer in PivotTables.

Durch Strg-Klick können mehrere Detail-Daten zusammen angezeigt werden.

Im Detail-Dashlet wird zusätzlich ein CLEAR-Button angezeigt, mit dem die Daten zur Gesamtansicht zurückgesetzt werden.



Wenn die Quell- oder Detail-Dashlets im Dashboard verschoben werden, muss die Verlinkung neu gesetzt werden.

## 4.9 Export

Aus einem Dashboard können Daten auf mehrere Arten exportiert werden.

### 4.9.1 Export vom gesamten Dashboard

Ein geöffnetes Dashboard kann über Klick auf **Export** exportiert werden.

Im geöffneten Dialog kann zwischen zwei Exportoptionen gewählt werden.

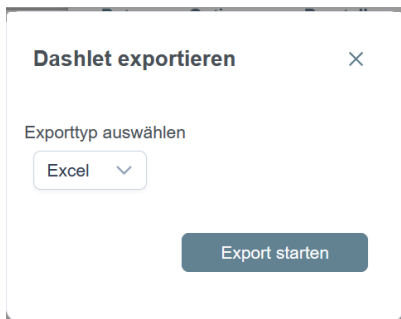
Über **Dashboard exportieren** **Excel** **Start** kann das Dashboard als Excel-Datensatz, PNG oder PDF exportiert werden.

Über **Optionen exportieren** **Start** können die im Dashboard gesetzten Dashlet-Optionen exportiert werden, um z.B. in einem regulären Report verwendet zu werden.

### 4.9.2 Export eines einzelnen Dashlets

Ein einzelnes Dashlet kann im Dashlet-Menü exportiert werden.

Mit einem Klick auf **Dashlet exportieren** öffnet sich der Dashlet-Exportdialog.



In dem Dashlet-Exportdialog kann das Dashlet als Excel-Datensatz, PNG oder PDF exportiert werden.

Mit einem Klick auf **Daten exportieren** öffnet sich der Dashlet-Daten-Exportdialog.

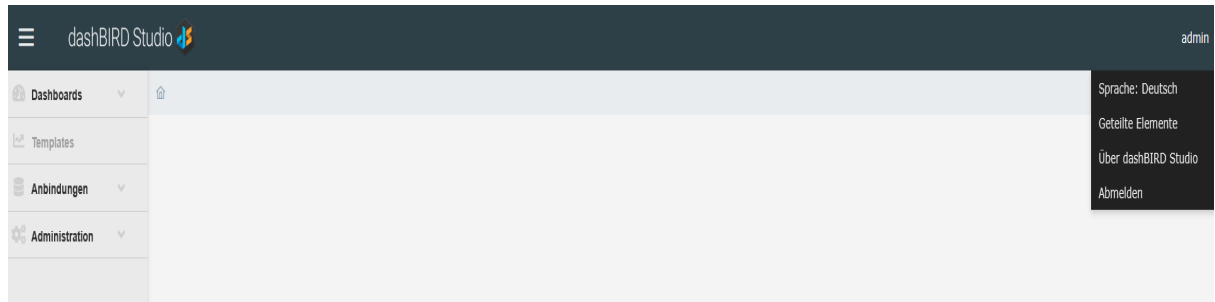


In dem Dashlet-Daten-Exportdialog können die Daten des Dashlets als Excel-Datensatz, CSV, JSON oder HTML exportiert werden.

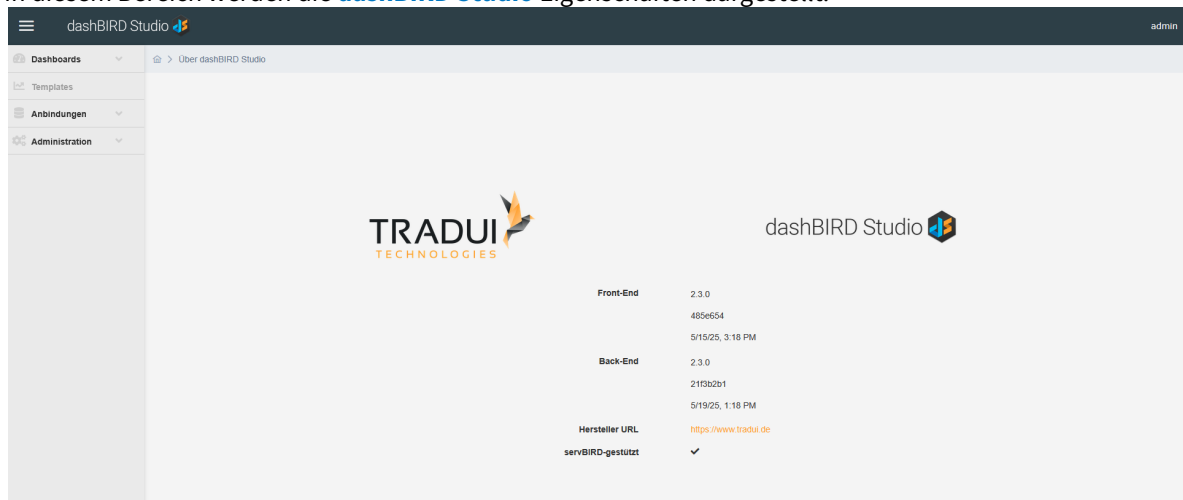
## 5 Konfiguration

### 5.1 dashBIRD Studio Eigenschaften

1. Klick auf den Nutzernamen in der oberen rechten Ecke.



2. Klick auf **Über DashBIRD Studio**.
3. In diesem Bereich werden die **dashBIRD Studio** Eigenschaften dargestellt.



## 6 Verfügbare Parameter

### 6.1 Datumsregeln

**dashBIRD Studio** stellt eine Reihe von Regeln zur Verfügung, mit denen auf Datumswerte zum Ausführungszeitpunkt zugegriffen werden kann.

Diese Regeln werden durch einen Präfix "*rule*" sowie umschließende geschwungene Klammern gekennzeichnet.

Parametername	Ergebnis
LAST_DAY_OF_MONTH	Letzter Tag des Monats
FIRST_DAY_OF_MONTH	Erster Tag des Monats
FIRST_WORKDAY_OF_MONTH_MO_TO_FR	Erster Arbeitstag von Montag bis Freitag des Monats
LAST_WORKDAY_OF_MONTH_MO_TO_FR	Letzter Arbeitstag von Montag bis Freitag des Monats
FIRST_WORKDAY_OF_MONTH_MO_TO_SA	Erster Arbeitstag von Montag bis Samstag des Monats
LAST_WORKDAY_OF_MONTH_MO_TO_SA	Letzter Arbeitstag von Montag bis Samstag des Monats
LAST_DAY_OF_WEEK	Letzter Tag der Woche
FIRST_DAY_OF_WEEK	Erster Tag der Woche
FIRST_WORKDAY_OF_WEEK_MO_TO_FR	Erster Arbeitstag von Montag bis Freitag der Woche
LAST_WORKDAY_OF_WEEK_MO_TO_FR	Letzter Arbeitstag von Montag bis Freitag der Woche
FIRST_WORKDAY_OF_WEEK_MO_TO_SA	Erster Arbeitstag von Montag bis Samstag der Woche
LAST_WORKDAY_OF_WEEK_MO_TO_SA	Letzter Arbeitstag von Montag bis Samstag der Woche
LAST_DAY_OF_YEAR	Letzter Tag des Jahres
FIRST_DAY_OF_YEAR	Erster Tag des Jahres
CURRENT_DAY_OF_MONTH	
CURRENT_DAY_OF_YEAR	
CURRENT_DAY_OF_DAY	
CURRENT_DATE	Momentanes Datum
FIRST_DAY_OF_YEAR_JANUARY_OFFSET	
LAST_DAY_OF_YEAR_JANUARY_OFFSET	

Parametername	Ergebnis
FIRST_DAY_OF_QUARTER	Erster Tag des Quartals
LAST_DAY_OF_QUARTER	Letzter Tag des Quartals

Weiterhin kann bei jedem Parameter ein Offset mitgegeben werden, um das ausgewertete Datum zu modifizieren.

Beispiel:

```
Erster Tag des Jahres: rule{FIRST_DAY_OF_YEAR}
Erster Tag des letzten Jahres: rule{FIRST_DAY_OF_YEAR,-1}
Erster Tag des nächsten Jahres: rule{FIRST_DAY_OF_YEAR,1}
```

## 6.2 Nutzerinformationen

**dashBIRD Studio** stellt eine Reihe von Nutzerinformationen zur Verfügung, auf die zum Ausführungszeitpunkt zugegriffen werden kann.

Diese Informationen werden durch einen Präfix "*info*" sowie umschließende geschwungene Klammern gekennzeichnet.

Parametername	Ergebnis
USER_NAME	Nutzername
USER_FIRST_NAME	Vorname
USER_LAST_NAME	Nachname
USER_EMAIL	Email-Adresse
USER_ROLES	Rollen als Displaynamen
USER_ROLES_DN	Rollen in LDAP-Notation

Beispiel:

```
Nutzername: info{USER_NAME}
```